



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง โทร. ๐๔๔-๖๖๖๓๔๘

ที่ บร.๘๓๗๐๑/๓๒๒

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนด และได้ประกาศใช้แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงขอรายงานผลการบริหารฯ ดังกล่าวข้างต้น มายังท่าน รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาภรณ์ สุปะกรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เห็นควรพิจารณาตามระเบียบที่ส่งมา

(นางสาวทัศนีย์ เสือประโคน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เห็นควรพิจารณาตามระเบียบที่ส่งมา

(นายณรงค์ สิงห์ปรู)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

เสนาณรงค์การบริหารส่วนตำบล



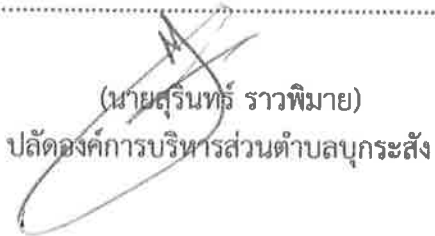
(นางสาวกัญญ์ลภัส วงศ์สุวรรณโชติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

.....

.....



(นายสุรินทร์ ราวพิมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

.....

.....



(นายเสนอ ไพบูลย์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านที่ ๑ โครงสร้าง การบริหารและการบริหาร อัตรากำลัง	๑. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง	- แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลัง อบต.บุกระสัง - แผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร ระดับหัวหน้างาน	- คำสั่งมอบอำนาจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	- แผนงานจัดทำคู่มือสมรรถนะ หลัก และ สมรรถนะ ประจำ ตำแหน่งที่ สอด คล้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๔. การจัดทำแผนปฏิบัติงานตามตำแหน่งหรือ ภาระหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	- การจัดทำแผนปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๕. การบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์การ	- โครงการเลี้ยงธรรมนำชีวิต -โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๖๘ สิงหาคม ๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านที่ ๑ โครงสร้าง การบริหารและการบริหาร อัตรากำลัง	๖. การประชุมเพื่อติดตามประเมินผล และรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน	- การประชุมประจำเดือนของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านที่ ๒ ผลผลิตหรือประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย มีความถูกต้อง	- การขอ กสส. ดำเนินการสอบ เพื่อบรรจุ แต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ - การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างให้ตรงตามมาตรฐานและสมรรถนะที่กำหนด - การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อเลื่อนเงินเดือน - การสำรวจผู้มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลต้องประมาณ ใช้จ่ายประจำปีของ อบต. มีความเหมาะสม	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๔. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร และการให้บริการประชาชน	- จัดตั้งกลุ่มไลน์ อบต.บุกระสัง - Facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลบุกระสัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านที่ ๓ การพัฒนา บุคลากร	๑. การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน	- แผนงาน การสำรวจ ความต้องการในการฝึกอบรม - โครงการฝึกอบรมภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ๗๖,๔๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. การสนับสนุนด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร	- แผนงานการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	- โครงการ เสี่ยงธรรมนำชีวิต - โครงการส่งเสริมสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอ
	๔. การจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมขององค์การ	- ประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์การ - แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๕. จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนา ก้าวหน้า และ ผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป	- แผนงานการสร้างระบบการสอนงานใน หน่วยงาน (Coaching)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านที่ ๔ การสร้างและ พัฒนา ระบบบริหารจัดการ องค์ความรู้	๑. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้	- แผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล กระสัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ ได้รับการรวบรวม	- แผนงานการรวบรวมองค์ความรู้ในองค์การ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๗	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านที่ ๔ การสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	๓. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่รวบรวมแล้ว ให้กับบุคคลในองค์กรได้เรียนรู้ด้วย	- แผนการเผยแพร่องค์ความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านที่ ๕ สวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์การ	๑. การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	- โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต - โครงการศึกษาดูงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
	๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- โครงการ Big Cleaning Day - กิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๔. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร	- กิจกรรมกีฬาสามสัมพันธ์ - กิจกรรมรับประทานอาหาร กลางวันร่วมกัน - กิจกรรมอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาคือได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วทั้งที่

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ให้ความสำคัญกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาข้าราชการ
๒. พิจารณาสันับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการให้มากกว่านี้
๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง