



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
ที่ ๖๐/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการบริหารราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้มีคำสั่งที่ ๕๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เป็นผู้ช่วยในการบริหารราชการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อาศัยอำนาจตามความ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ "ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้"

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและคล่องตัว องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงขอแต่งตั้งคณะผู้บริหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหาร ดังต่อไปนี้

๑. นายเนือง แสงกระโทก ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ลำดับ ที่ ๑ รับผิดชอบ

๑.๑ สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๒ กองช่าง ประกอบด้วย งานแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย งานบริหารการศึกษา

งานกิจการโรงเรียน

๒. นายชานนท์ เข็มรัมย์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ลำดับที่ ๒ รับผิดชอบ

๒.๑ สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ กองคลัง ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี

๒.๓ กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๓. นายจ่านัง สงฆ์เจริญธรรม ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
รับผิดชอบ

- ๓.๑ สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๒ กองคลัง ประกอบด้วย งานพัสดุและทรัพย์สิน งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๓.๓ กองช่าง ประกอบด้วย งานควบคุมอาคาร งานสาธารณสุขโรค
- ๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย งานส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ ในการตรวจสอบ ดูแล และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้น โดย
ก่อให้เกิดผลดีต่อระบบราชการ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
ได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยด่วน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายเสนอ ไพบูลย์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง



บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่ ๒๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการบริหารราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

๑. นายเนื่อง แสงกระโทก ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ลำดับที่ ๑

ที่	การมอบหมายภารกิจรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒	กองช่าง ๒.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	
๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓.๑งานบริหารการศึกษา ๓.๒งานกิจการโรงเรียน	

๒. นายชานนท์ เข้มรัมย์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ลำดับที่ ๒

ที่	การมอบหมายภารกิจรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานนิติการ ๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๔ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร	
๒	กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี	
๓	กองสวัสดิการสังคม ๓.๑ งานพัฒนาชุมชน ๓.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๓.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	

๓. นายจำนง สงฆ์เจริญธรรม ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ที่	การมอบหมายภารกิจรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒	กองคลัง ๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๑.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	
๒	กองช่าง ๑.๑ งานควบคุมอาคาร ๑.๒ งานสาธารณสุขโรค	
๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

บัญชีแบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ที่ ๖๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

นายเสนอ ไพฑูลย์วงศ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



นายเนือง แสงกระโทก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับที่ ๑
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กองคลัง
๑. งานการเงินและบัญชี
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานกิจการโรงเรียน

นายชานนท์ เข็มรัมย์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับที่ ๒
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑. งานการเจ้าหน้าที่
๒. งานนิติการ
๓. งานบริหารงานทั่วไป
๔. งานบริหารงานสาธารณสุข
๕. งานส่งเสริมการเกษตร
กองคลัง
๑. งานการเงินและบัญชี
กองสวัสดิการสังคม
๑. งานพัฒนาชุมชน
๒. งานสังคมสงเคราะห์
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

นายจ่านง สงค์เจริญธรรม เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กองคลัง
๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๒. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
กองช่าง
๑. งานควบคุมอาคาร
๒. งานสาธารณสุขโรค
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม