

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



จัดทำโดย

นายพิสนุกรณ์ พิรักษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางกรรณภา บุรณ์เจริญ
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระดังง์
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้น นั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยมีการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

(๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๑. ข้อมูลพื้นฐาน
๒. การบริหารงาน
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส

(๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

และเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน (Rating Score) ได้ยึดตามค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน นอกจากนี้ ได้มีการจำแนกระดับภายในกลุ่มตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังตารางที่ปรากฏ

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องวัดการประเมิน คือ ITA, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องวัดตามแบบทุกหรือเมื่อ 15 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องวัดการประเมิน คือ ITA, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องวัดตามแบบทุกหรือเมื่อ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องวัดการประเมิน คือ ITA, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องวัดตามแบบทุกหรือเมื่อ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

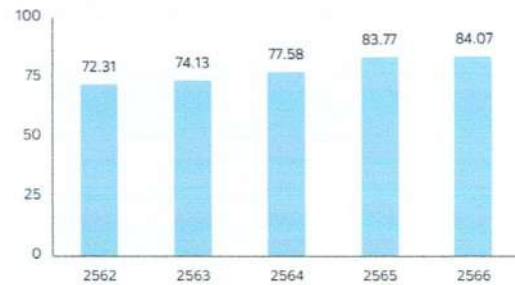


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระดังง์
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระดังง์ : ๘๔.๐๗ ระดับผลการประเมิน B

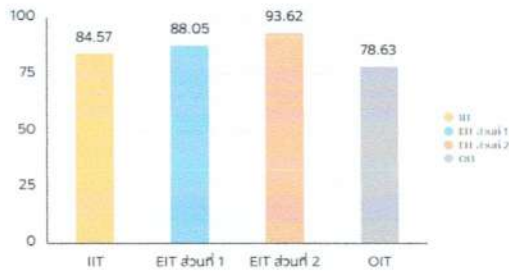
ผลการประเมินในภาพรวม



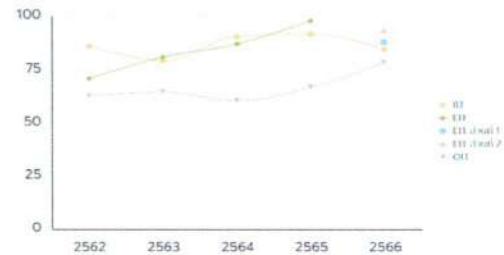
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



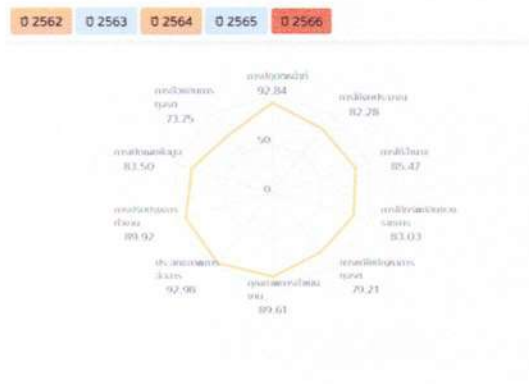
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.84
2	การใช้งบประมาณ	82.28
3	การใช้จ่ายเงิน	85.47
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	83.03
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.21
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.61
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.98
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.50
10	การป้องกันและการทุจริต	73.75

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๔.๐๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๓ การใช้อำนาจควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๗ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- ข้อ ๘ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

- ข้อ ๑๙ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๖ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- ข้อ E ๓ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

- ข้อ E ๑๑ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาดั่งนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

- ข้อ E ๑๔ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- ข้อ E ๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และหน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

- ข้อ E ๑๔ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- ข้อ E ๑๒ ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา หน่วยงาน ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้น การอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่า ที่ผ่านมานอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้

- ข้อ O ๑ หน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยทำในรูปแบบผังแสดง ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในที่มีทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

- ข้อ O ๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ข้อ O ๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการมีข้อมูลรายละเอียด การนำมามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสอดคล้องกับข้อ O ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม และแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีโอกาสได้มีส่วนร่วม ในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
IIT แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๘๖	๘๖.๒๒	๙๓.๔๘	๙๘.๗๕	๙๒.๘๔
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๓.๑๒	๗๕.๕๓	๙๐.๐๒	๙๘.๒๗	๘๒.๒๘
	๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๗๑	๘๒.๑๔	๘๘.๒๐	๙๖.๘๔	๘๕.๔๗
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๒๑	๗๘.๑๕	๘๘.๙๔	๙๒.๖๙	๘๓.๐๓
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๙๕	๗๕.๘๐	๙๑.๘๖	๙๒.๔๔	๗๙.๒๑
EIT แบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๙๗	๘๐.๙๔	๘๘.๕๙	๙๑.๙๑	๘๙.๖๑
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๗.๓๑	๘๒.๕๒	๘๘.๕๒	๙๐.๘๖	๙๒.๙๘
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๐.๒๘	๗๙.๔๑	๘๔.๒๐	๙๐.๘๐	๘๙.๙๒
OIT แบบวัดการ เปิด เผย ข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๕.๔๔	๗๙.๘๔	๕๒.๗๖	๙๐.๕๖	๘๓.๕๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๐.๓๖	๕๐.๐๐	๖๘.๗๕	๔๓.๗๕	๗๓.๗๕
	คะแนนเฉลี่ย	๗๒.๓๑	๗๔.๑๓	๗๗.๕๘	๘๓.๗๗	๘๔.๐๗
	ระดับการประเมิน	C	C	B	B	B

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑). องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๔.๐๗) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ใน ระดับ B (๘๓.๗๗ คะแนน) ผลต่างคะแนน = ๐.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๖

คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนเพิ่ม/ลดลง จากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๐.๓๖ %

วิธีคิด นำปี ๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๖๕ = ๘๔.๐๗ - ๘๓.๗๗ = ๐.๓๐

นำผลคะแนนที่ลบกัน คูณ ๑๐๐หารคะแนน ปี ๒๕๖๕

คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนเพิ่ม/ลดลง จากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๐.๓๖ %

๒). สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT แบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๕	๙๒.๘๔	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๗	๘๒.๒๘	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๘๔	๘๕.๔๗	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๒.๖๙	๘๓.๐๓	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๔๔	๗๙.๒๑	ลดลง
EIT แบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๑	๘๙.๖๑	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๘๖	๙๒.๙๘	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๘๐	๘๙.๙๒	ลดลง
OIT แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๕๖	๘๓.๕๐	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕	๗๓.๗๕	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๘๓.๗๗	๘๔.๐๗	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	B	

๓). จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๘.๗๕ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๒.๘๔)

๔). จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๐.๘๖ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๒.๙๘)

๕). จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๒.๔๔ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๗๙.๒๑)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ การป้องกันการทุจริต

- (ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๔๓.๗๕ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๗๓.๗๕)
- ๖). จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ
- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๘.๗๕ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๒.๘๔)
 - ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๘.๒๗ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๒.๒๘)
 - ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๖.๘๔ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๕.๔๗)
 - ๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๒.๖๙ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๓.๐๓)
 - ๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๒.๔๔ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๗๙.๒๑)
 - ๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๑.๙๑ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๙.๖๑)
 - ๖.๗ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๐.๘๐ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๓.๕๐)
 - ๖.๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
(ปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนน ๙๒.๖๙ / ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๓.๐๓)

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๐ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด IIT(Internal Integrity and Transparency Assessment)
และคะแนนที่ได้รับ

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียง	๘๗.๕๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๑๐๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังว่ามีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๖๓.๓๗
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๖๐.๐๓
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗
๑๒๐	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
๑๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๓
๑๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลกาสรปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๐
๑๒๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๗
๑๒๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๐
๑๒๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๐
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๗๐
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๓
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๗
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
๒๔	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๐
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๓
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๗
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๐
๒๘	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๓
๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๗
๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับ คะแนน
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๖๙
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๖๖
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๑
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๖.๙๑
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๖
E๖	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๙
E๗	หน่วยงานมีบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๖
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๙๔
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๙
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๙๔
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๓
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๖
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๙๔
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๖
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๑	โครงสร้าง	๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
0๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
0๑๖	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๘	E-Service	๐
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐
0๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ	๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I ๑	๘๑.๒๓	ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นและรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ I ๒	๘๗.๙๐	
			ข้อ I ๓	๘๗.๙๐	
			ข้อ I ๔	๑๐๐	
			ข้อ I ๕	๑๐๐	
			ข้อ I ๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ E ๑	๘๖.๖๙	ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
			ข้อ E ๒	๘๕.๖๖	
			ข้อ E ๓	๗๗.๔๑	
			ข้อ E ๔	๙๖.๙๑	
			ข้อ E ๑๑	๘๔.๖๓	
			ข้อ E ๑๒	๘๕.๖๖	
		OIT	ข้อ O ๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O ๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O ๑๓	๑๐๐	
ข้อ O ๑๔	๑๐๐				

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๒.๘๔ คะแนน โดยประกอบไปด้วยข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ I๑-I๖ , ข้อ E๑-E๔, E๑๑,E๑๒,E๑๕, ข้อ O๑๑-O๑๔ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมและบริบทในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับต้องปรับปรุง ระดับผ่าน ระดับดี ถึง ระดับดีเยี่ยม ควรปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นไปอีก และรักษาระดับคะแนนให้ดี แบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวกและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง บุคลากรส่วนใหญ่เชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่พยายามมุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนที่มาติดต่อ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ I ๑	๘๑.๒๓	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วน ช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ I ๒	๘๗.๙๐	
			ข้อ I ๓	๘๗.๙๐	
		EIT	ข้อ E ๑	๘๖.๖๙	ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จ ของงาน มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่
			ข้อ E ๒	๘๕.๖๖	
			ข้อ E ๓	๗๗.๔๑	
			ข้อ E ๕	๘๕.๖๖	
			ข้อ E ๑๑	๘๔.๖๓	
			ข้อ E ๑๒	๘๕.๖๖	
			ข้อ E ๑๓	๙๖.๙๔	
		ข้อ E ๑๔	๘๒.๕๖		
		OIT	ข้อ O ๑๕	๑๐๐	ข้อแก้ไข ควรตอบให้ครบทุก ประเด็น ครบทุกองค์ประกอบ ข้อมูลและทำความเข้าใจ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการโดยหา ตัวอย่างจากหน่วยงานอื่นมาเป็น แนวทางในการดำเนินงานให้ ถูกต้องครบถ้วนต่อไป และรักษาระดับคะแนนให้อยู่ใน ระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O ๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O ๑๗	๑๐๐	
			ข้อ O ๑๘	๐	
ข้อ O ๓๐	๐				

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยาย
เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
อยู่ที่ ๙๒.๙๘ คะแนน ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๒.๘๔ คะแนน โดยประกอบไปด้วยข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ
I๑-I๓ , ข้อ E๑-E๓,E๕, E๑๑-E๑๔ ข้อ O๑๕-O๑๘,O๓๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมและบริบทในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล
บุกระสัง มีการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับต้องปรับปรุง ระดับผ่าน ระดับดี ถึง ระดับดีเยี่ยม หัวข้อ E๓ ประเด็น
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ
โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ควรปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นไปอีก และรักษาระดับคะแนน
ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง กระจายอำนาจในการ
ตัดสินใจ แก้ปัญหาโดยการระดมสมอง

ดังนั้น หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ
โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชน ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องกระจาย

อำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันไป ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนช่วยกันปฏิบัติงาน และเน้นย้ำให้ทุกคนรับผิดชอบงานและบริการให้ที่ดีที่สุดและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ให้บริการ ผู้ร่วมงาน และประชาชนผู้รับบริการ

หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E ๖	๘๖.๖๙	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ และรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ E ๗	๘๕.๖๖	
			ข้อ E ๘	๙๖.๙๔	
			ข้อ E ๙	๘๖.๖๙	
			ข้อ E ๑๐	๙๖.๙๔	
		OIT	ข้อ O ๑	๐	ข้อแก้ไข ควรตอบให้ครบทุกประเด็น ครบทุกองค์ประกอบ ข้อมูลและจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน และรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O ๒	๑๐๐	
			ข้อ O ๓	๑๐๐	
			ข้อ O ๕	๑๐๐	
			ข้อ O ๖	๑๐๐	
			ข้อ O ๗	๑๐๐	
			ข้อ O ๘	๑๐๐	
			ข้อ O ๙	๐	
			ข้อ O ๑๐	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๘๓.๕๐ คะแนน โดยประกอบไปด้วยข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ E๖-E๑๐ ข้อ O๑-O๑๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมและบริบทในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับผ่าน ระดับดี ถึง ระดับดีเยี่ยม แต่ควรปรับปรุงประเด็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้มีหลากหลายช่องทาง และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สามารถเข้าใจข่าวสารอย่างชัดเจนมากขึ้น เจ้าหน้าที่รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ช่องทางราชการได้อย่างเหมาะสม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับองค์กรให้ถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยทำในรูปแบบผังแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในที่มีทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

ดังนั้น หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการผ่านช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง การเผยแพร่ข้อมูลทางราชการอย่างเปิดเผย และการเปิดโอกาสให้บุคคลแสดงความคิดเห็น ต่อคุณภาพและบริการ ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูล การวางแผน กระบวนการทำงาน และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๙	๖๖.๗๐	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ จัดทำรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ ๒๐	๘๐.๑๓	
			ข้อ ๒๑	๗๗.๘๗	
			ข้อ ๒๒	๙๘.๙๐	
			ข้อ ๒๓	๙๗.๘๐	
			ข้อ ๒๔	๗๖.๘๐	
		OIT	ข้อ O ๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O ๓๕	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๓.๐๓ คะแนน โดยประกอบไปด้วยข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๙-๒๔ , ข้อ O๓๔-O๓๕ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมและบริบทในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับต้องปรับปรุง ระดับผ่าน ระดับดี ถึง ระดับดีเยี่ยม ควรแก้ไขและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นไปอีก หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งการใช้ทรัพย์สินของราชการนั้น เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จะต้องไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังเสียหายหรือเสียประโยชน์

ดังนั้น หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงาน ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

และควรสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม การออกบทลงโทษโดยผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นประจำทุกปี และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ I ๗	๖๓.๓๗	แก้ไขการทำงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงใน ด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ I ๘	๖๐.๐๓	
			ข้อ I ๙	๗๙.๐๗	
			ข้อ I ๑๐	๙๗.๘๐	
			ข้อ I ๑๑	๙๗.๘๐	
			ข้อ I ๑๒	๙๕.๖๐	
		OIT	ข้อ O ๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ ดีเยี่ยมอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O ๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O ๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O ๑๔	๑๐๐	
			ข้อ O ๒๐	๑๐๐	
			ข้อ O ๒๑	๑๐๐	
			ข้อ O ๒๒	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๘๒.๒๘ คะแนน โดยประกอบไปด้วยข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๗-๑๒ , ข้อ ๑๑-๑๓, ๑๔-๑๒๒ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมและบริบทในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับต้องปรับปรุง ระดับผ่าน ระดับดี ถึง ระดับดีเยี่ยม ควรแก้ไขและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นไปอีก หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง บุคลากรในหน่วยงานบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควรยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ I ๑๓	๗๙.๐๓	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล
			ข้อ I ๑๔	๗๖.๘๐	
			ข้อ I ๑๕	๘๐.๑๗	
			ข้อ I ๑๖	๙๒.๓๐	
			ข้อ I ๑๗	๙๖.๗๐	
			ข้อ I ๑๘	๘๗.๘๐	
			ข้อ I ๒๗	๗๓.๔๐	
		OIT	ข้อ O ๒๓	๑๐๐	ข้อแก้ไข ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับความก้าวหน้าของบุคลากร รวมถึงนำการประเมินเลื่อนขั้นพนักงานฯ ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม มาบังคับใช้ในหน่วยงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม
			ข้อ O ๒๔	๑๐๐	
			ข้อ O ๒๕	๑๐๐	
			ข้อ O ๒๖	๑๐๐	
			ข้อ O ๓๙	๑๐๐	
			ข้อ O ๔๐	๑๐๐	
ข้อ O ๔๑	๐				

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๘๕.๔๗ คะแนน โดยประกอบไปด้วยข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ I๑๓-I๑๘ , I๒๗ , ข้อ O๒๓-O๒๖, O๓๙-O๔๑ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจ

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมและบริบทในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับต้องปรับปรุง ระดับผ่าน ระดับดี ถึง ระดับดีเยี่ยม ควรแก้ไขและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นไปอีก การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการ

ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจ โดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้ในองค์กร พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ I ๒๕	๘๐.๑๓	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการใน การแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ I ๒๖	๘๑.๒๗	
			ข้อ I ๒๘	๗๖.๘๓	
			ข้อ I ๒๙	๘๑.๒๗	
			ข้อ I ๓๐	๘๒.๓๗	
		EIT	ข้อ E ๑๐	๙๖.๙๔	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการใน การแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ E ๑๕	๘๕.๖๖	

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อความถาม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๗๓.๗๕ คะแนน โดยประกอบไปด้วยข้อความถาม ตั้งแต่ข้อ I๒๕-I๓๐ ข้อ E๑๐, E๑๕ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมและบริบทในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับต้องปรับปรุง ระดับผ่าน ระดับดี ถึง ระดับดีเยี่ยม ควรแก้ไขและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นไปอีก องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังได้มีการพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และถือว่่ายังไม่มีครบถ้วนสมบูรณ์

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑.การปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน มีการประเมินผลการให้บริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ

๒.การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยการเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน และรายงานผลการใช้จ่ายอย่างสม่ำเสมอ

๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม พร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ง่ายและสะดวก และให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสังพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๒. สร้างระบบการประเมินการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก</p> <p>๓. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>๔. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อร่วมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</p> <p>๖. พัฒนาข้อมูลในระบบเว็บไซต์หลัก</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>๒. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน/การให้บริการ ลงในช่องทางติดต่อของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ และนำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๕. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๖. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p> <p>๗. ประสานงานผู้ดูแลระบบเว็บไซต์หลักและปรับปรุงระบบเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน ลงข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p>	<p>ทุกภาค/สำนัก ปลัด</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. จัดทำรายงานการประเมิน ITA เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงปัญหา การประเมินการให้บริการและระบบ E-Service เพื่อขออนุมัติ ดำเนินการพัฒนา ระบบ E-Service ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. รายงานปัญหาและประชุมเพื่อดำเนินการแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงระบบ</p>	ทุกกอง/สำนัก ปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ หรือจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	ทุกกอง/สำนัก ปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และจัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติ ในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นประจำ และออกกฎระเบียบหรือมาตรการลงโทษเนื่องจากการใช้ทรัพย์สินของราชการจนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุกรุกสิ่งเสียหายหรือเสียหาย</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติ/คู่มือการใช้บริการ ในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ตรวจสอบและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. จัดทำประกาศลงโทษหรือออกเป็นมาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p>	ทุกกอง/กองคลัง

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ</p> <p>๓. การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่องทาง การติดต่อของหน่วยงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๕. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สื่อออนไลน์</p>	<p>กองคลัง/สำนักปลัด</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล</p>	<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน(Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน</p> <p>๓. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน</p> <p>๔. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่อการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมิระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน เปิดเผย</p> <p>๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p>๔. ควบพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม โดยจัดประชุมชี้แจง หรือ ประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line } Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดยุทธศาสตร์ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานและพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบ และถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๓. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>กองคลัง/สำนัก ปลัด</p>

สรุปการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง อำเภอนองที่ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	E๓ = ๗๗.๔๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	อบต.บุงกระสัง ต้องมีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ของ อบต.บุงกระสัง ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. กำหนดมาตรการหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำโครงการลดกระบวนงาน ขั้นตอน และวิธีการบริหาร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ๓. จัดประชุมแก่เจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลความคืบหน้าของการทำงานในการให้บริการประชาชน ๔. สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อผลสำรวจมาปรับปรุงการทำงาน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม
๒. การให้บริการระบบ E-Service	O๑๘ = ๐ E-Service	เพิ่มช่องทาง E-Service บริการออนไลน์ให้แก่ผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์หลัก ของ อบต.	๑. เพิ่มช่องทาง E-Service ลงในเว็บไซต์หลักของ อบต. เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบ E-Service	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๐๑=๐ โครงสร้าง ๐๙=๐ Social Network</p>	<p>๑. ๐๑โครงสร้าง = ต้องแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของ อบต. โดยทำในรูปแบบแผนผังแสดงตำแหน่งที่สำคัญและแบ่งส่วนงาน ภายในที่มีทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>๒. ๐๙ Social Network = เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความเข้าใจในระบบ Social Network จึงทำให้ลงข้อมูลไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑. แสดงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการให้ครบทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายสภา - ฝ่ายข้าราชการประจำ <p>๒. ต่อนำลิงค์ของเฟสบุ๊ก/เพจ icon ของ อบต. มาแสดงไว้บนเว็บไซต์ของ อบต. และสามารถดู URL ได้จากเว็บไซต์ของ อบต.</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑๙=๖๖.๗๐</p> <p>ทำรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ - จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - มีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่สำนัก/กอง เป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากรใน อบต. อย่างเคร่งครัด - ให้บุคลากรในหน่วยงานทำการพิมพ์ลิ้นของราชการอย่างถูกต้อง - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ตื่นตัวในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	<p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๗=๖๐.๐๓ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด ๗=๖๓.๓๗ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากนักน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๒. จัดประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบเป็นประจำทุกเดือน ๓. ประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของเจ้าบุคลากรในสังกัดทราบเป็นประจำ เช่น ช่องทาง Line	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๐๔๑= ๐ การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ยังไม่มีการประเมินจริยธรรมและยังไม่มี การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด อบต.
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๘=๗๖.๘๓ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อให้ทราบจุดเด่น จุดด้อย เพื่อให้ทราบจุดที่ต้องปรับปรุงหรือแก้ไข	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินประประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ๓. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเพื่อให้ทราบว่าต้องปรับปรุงแก้ไขตรงจุดไหน	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	สำนักปลัด อบต.

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	ข้อจำกัด	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๑	ข้อจำกัดด้านบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากร - ความรู้ ความสามารถ ทักษะ - ทัศนคติ - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - วัฒนธรรมองค์กร 	
๒	ข้อจำกัดด้านงบประมาณ	งบประมาณมีไม่เพียงพอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการหรือไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	
๓	ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี	บุคลากรยังไม่สนใจเรื่องเทคโนโลยี	
๔	ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่	พื้นที่ยังเป็นพื้นที่การเกษตรเป็นส่วนใหญ่	
๕	ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่	เศรษฐกิจมีการทำการเกษตร ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม ภัยแรงงานเกิดการเคลื่อนย้ายไปต่างถิ่น	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง โทร.๐๔๔-๖๖๖๓๙๗-๘
ที่ บร ๘๓๗๐๑/- วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็น มาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่าง โปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง รายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและให้ความ ร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้มีผล คณะผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางกรรณา บุรณ์เจริญ)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เห็นชอบตามที่ขอเสนอ / มีที่กฐนคป / เมื่อมีมติเห็นด้วยเมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๒

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญ์สภัสร์ วงศ์ชัยวรโชติ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

- เห็นด้วยหรือไม่ หรือ ประเด็นข้อ ๒ ที่ตัดเงิน ๕๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ ราวพินาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ ไพบูลย์วงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง