



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง โทร. ๐๔๔-๖๖๖๓๙๗

ที่ บร.๘๓๗๐๑/ ๓๐ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้าน อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทัศนีย์ เสือประโคน)

นักทรัพยากรบุคคล

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายวัลลภ สุขคำชา)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสุรินทร์ รวพิมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเสนอ ไพบุลย์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอนหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบการอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยยกร่างกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อเพิ่มรองรับภารกิจหน้าที่ของควมรับผิดชอบ และปริมาณที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
	จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหา โดยยกรับใบเอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาแทนในกรอบตำแหน่งอัตราที่ว่าง
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามสายงาน
๓. ด้านการอ้างรัก รักษาไว้และแรงจูงใจ	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	มีการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ และสามารถตรวจสอบได้
	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากร