



แบบรายงาน  
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสัง  
อำเภอนongกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำเสนอข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ ดำเนินการโดยใช้ระบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จัดทำขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายได้ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริต ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับการรับรู้การทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ  
กันยายน ๒๕๖๗

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                              | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ            | ๑    |
| ๑.๑ หลักการประเมิน                                                                  | ๑    |
| ๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน                                                          | ๑    |
| ๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล                                                           | ๒    |
| ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ          | ๕    |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                           |      |
| ๒.๑ วิเคราะห์ผลการประเมิน (แบบวัด IIT, EIT, OIT)                                    | ๕    |
| ๒.๒ ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข (ตัวชี้วัด, ประเด็นการประเมิน, ประเด็นที่ควรพัฒนา)   | ๑๗   |
| ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๓๒   |
| ส่วนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน    | ๔๐   |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                           |      |
| ภาคผนวก                                                                             |      |
| คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่ ๔๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗          |      |
| เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน            |      |
| ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transpraency Assessment : ITA)                     |      |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                           |      |

## ส่วนที่ ๑

### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ๑.๑ หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้น นั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเป็นเครื่องมือหนึ่ง เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา และได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือการลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT , แบบวัด EIT , และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

## ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

## ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

(๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

(๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล

### การประมวลผลคะแนน

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT ส่วนที่ 1                 | แบบวัด EIT ส่วนที่ 2                 | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                          |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -                                    | -                                    | -                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ 30                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 15                            | ร้อยละ 40                                 |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                           |

## คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับ               | เงื่อนไข       |                                                                          |
|---------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                     | คะแนน ITA      | คะแนนรายเครื่องมือ                                                       |
| ผ่านดีเยี่ยม        | 95.00 - 100.00 | IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี              | 85.00 - 100.00 | IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน                | 85.00 - 100.00 | ไม่มีเงื่อนไข                                                            |
| ต้องปรับปรุง        | 70.00 - 84.99  | ไม่มีเงื่อนไข                                                            |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 - 69.99   | ไม่มีเงื่อนไข                                                            |

## โครงสร้างคะแนน

| เครื่องมือ                                                                 | ตัวชี้วัด                                                          | ตัวชี้วัดย่อย                                              | ข้อ | คะแนน/ข้อ |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| IT<br>รวม 15 ข้อ<br>รวม 30 คะแนน                                           | ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๑ - ๖                   | -                                                          | 3   | 2         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๗ - ๑๒                  | -                                                          | 3   | 2         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๑3 - ๑๘                 | -                                                          | 3   | 2         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๑9 - ๒4                 | -                                                          | 3   | 2         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๒5 - ๓๐                 | -                                                          | 3   | 2         |
| EIT<br>รวม 9 ข้อ<br>รวม 30 คะแนน<br>EIT(1) : 15 คะแนน<br>EIT(2) : 15 คะแนน | ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๓1 - ๓๖                 | -                                                          | 3   | 1.67      |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๓๗ - ๔๒                 | -                                                          | 3   | 1.67      |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๔3 - ๔๘                 | -                                                          | 3   | 1.67      |
| OIT<br>รวม 35 ข้อ<br>รวม 40 คะแนน                                          | ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5    | ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๔๙ - ๕๒   | 6   | 0.67      |
|                                                                            |                                                                    | ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๕3 - ๕6   | 7   | 0.57      |
|                                                                            |                                                                    | ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๕๗ - ๖๐   | 4   | 1         |
|                                                                            |                                                                    | ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๖๑ - ๖๔   | 4   | 1         |
|                                                                            |                                                                    | ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๖๕ - ๖๘   | 4   | 1         |
|                                                                            | ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2 | ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๖๙ - ๗๘ | 6   | 1.67      |
|                                                                            |                                                                    | ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (4 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๗๙ - ๘๓  | 2   | 2         |
|                                                                            |                                                                    | ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (6 คะแนน)<br>คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๘๔ - ๘๕  | 2   | 3         |

### ผลการประเมินตามเป้าหมาย

เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA คือ

ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

## ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

\*\*\*\*\*

### ๒.๑ วิเคราะห์ผลการประเมิน (แบบวัด IIT, EIT, OIT )

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๖.๓๓) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ใน ระดับ B (๘๔.๐๗ คะแนน) ผลต่างคะแนน = ๑๒.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๘ (๑๒.๒๖ คะแนน)

คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๑๔.๕๘ %

วิธีคิด นำปี ๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๖

$$๙๖.๓๓ - ๘๔.๐๗ = ๑๒.๒๖$$

นำผลคะแนนที่ลบกัน คูณ ๑๐๐ หาคะแนน ปี ๒๕๖๖

$$\frac{๑๒.๒๖ \times ๑๐๐}{๘๔.๐๗} = ๑๔.๕๘$$

คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๑๔.๕๘ %

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑) ผลการประเมินภาพรวมระดับประเทศ

ผลการประเมินในภาพรวม

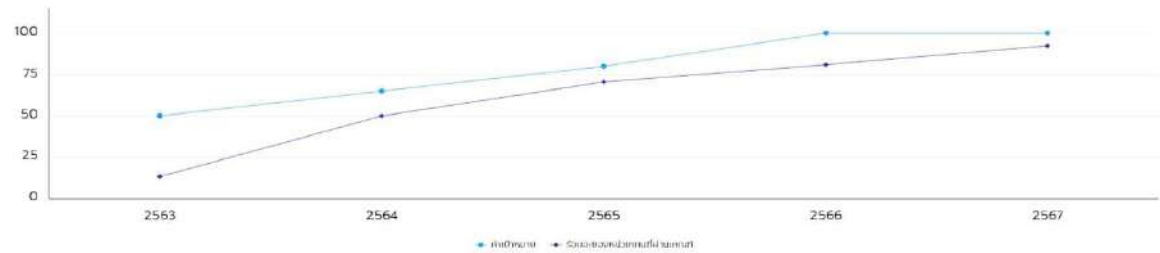


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง





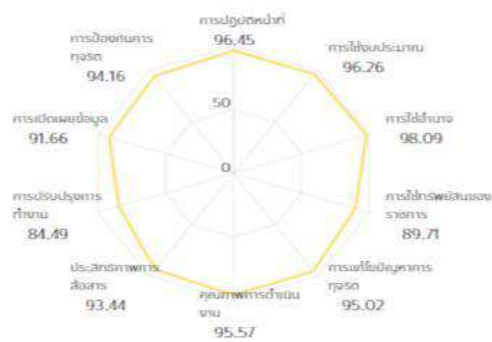
สัดส่วนของหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



เปิดใช้งาน Windows

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



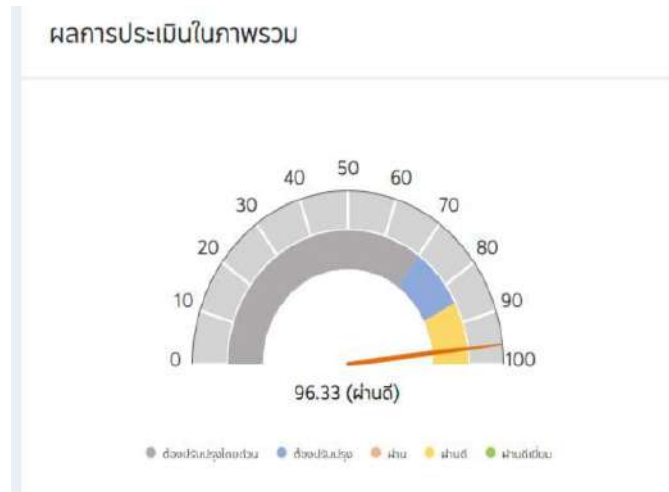
### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1            | การปฏิรูปค่าน้ำ          | 96.45 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 96.26 |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 98.09 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 89.71 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 95.02 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 95.57 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 93.44 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 84.49 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 91.66 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 94.16 |

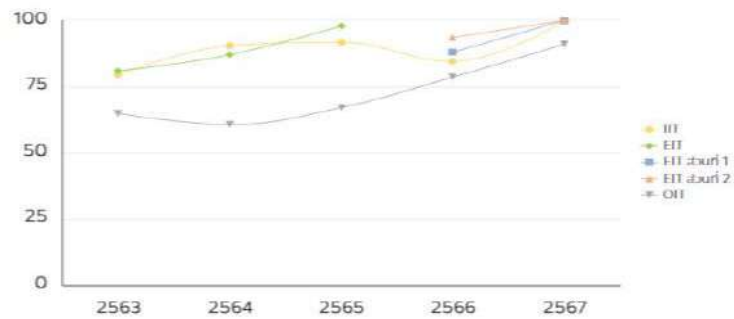
เปิดใช้งาน Windows  
ไม่มีการตั้งค่าเพื่อเปิดใช้งาน Windows

๒) ผลการประเมินรายหน่วยงาน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๗๖๘ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

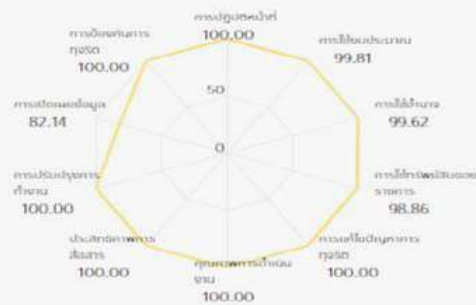


### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด          | คะแนน  |
|--------------|------------------------------|--------|
| 1            | การปรับปรุงหน้าที            | 100.00 |
| 2            | การใช้งบประมาณ               | 99.81  |
| 3            | การใช้จ่ายเงิน               | 99.62  |
| 4            | การใช้จ่ายทรัพย์สินของราชการ | 98.86  |
| 5            | การระดมเงินอุดหนุน           | 100.00 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน           | 100.00 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร        | 100.00 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน          | 100.00 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล             | 82.14  |
| 10           | การป้องกันการทุจริต          | 100.00 |

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคะแนนที่ได้ ดังรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ดังนี้

| ข้อ                                                                                   | คำถาม                                                                                                                                | คะแนน         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b> ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้        |                                                                                                                                      | <b>๑๐๐.๐๐</b> |
| ๑๑                                                                                    | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                  | ๑๐๐.๐๐        |
| ๑๒                                                                                    | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด           | ๑๐๐.๐๐        |
| ๑๓                                                                                    | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                      | ๑๐๐.๐๐        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b> ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้           |                                                                                                                                      | <b>๙๙.๘๑</b>  |
| ๑๔                                                                                    | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                                  | ๑๐๐.๐๐        |
| ๑๕                                                                                    | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด         | ๙๙.๔๓         |
| ๑๖                                                                                    | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                            | ๑๐๐.๐๐        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b> ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้              |                                                                                                                                      | <b>๙๙.๖๒</b>  |
| ๑๗                                                                                    | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                 | ๙๙.๔๓         |
| ๑๘                                                                                    | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                       | ๙๙.๔๓         |
| ๑๙                                                                                    | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่                | ๑๐๐.๐๐        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ |                                                                                                                                      | <b>๙๘.๘๖</b>  |
| ๑๐๐                                                                                   | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                           | ๙๖.๕๗         |
| ๑๐๑                                                                                   | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                      | ๑๐๐.๐๐        |
| ๑๐๒                                                                                   | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด                     | ๑๐๐.๐๐        |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้   |                                                                                                                                      | <b>๑๐๐.๐๐</b> |
| ๑๐๓                                                                                   | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                | ๑๐๐.๐๐        |
| ๑๐๔                                                                                   | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐        |
| ๑๐๕                                                                                   | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | ๑๐๐.๐๐        |

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคะแนนที่ได้ ดังรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ) และคะแนนที่ได้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเขตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้      |                                                                                                  |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| ข้อ                                                                           | คำถาม                                                                                            | คะแนน      |            |
|                                                                               |                                                                                                  | Eit Public | Eit Survey |
| E๑                                                                            | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๑๐๐.๐๐     | ๑๐๐.๐๐     |
| E๒                                                                            | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๑๐๐.๐๐     | ๑๐๐.๐๐     |
| E๓                                                                            | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐     | ๑๐๐.๐๐     |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้   |                                                                                                  |            |            |
| ข้อ                                                                           | คำถาม                                                                                            | Eit Public | Eit Survey |
| E๔                                                                            | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๑๐๐.๐๐     | ๑๐๐.๐๐     |
| E๕                                                                            | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๑๐๐.๐๐     | ๑๐๐.๐๐     |
| E๖                                                                            | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | ๑๐๐.๐๐     | ๑๐๐.๐๐     |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ |                                                                                                  |            |            |
| ข้อ                                                                           | คำถาม                                                                                            | Eit Public | Eit Survey |
| E๗                                                                            | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐     | ๑๐๐.๐๐     |
| E๘                                                                            | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๑๐๐.๐๐     | ๑๐๐.๐๐     |
| E๙                                                                            | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๑๐๐.๐๐     | ๑๐๐.๐๐     |

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคะแนนที่ได้ ดังรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

|                                                                      |                                                                |        |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัดที่ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ |                                                                | ๘๒.๑๔  |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน                                   |                                                                | ๑๐๐.๐๐ |
| ข้อ                                                                  | คำถาม                                                          | คะแนน  |
| ๐๑                                                                   | โครงสร้าง                                                      | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒                                                                   | ข้อมูลผู้บริหาร                                                | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓                                                                   | อำนาจหน้าที่                                                   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔                                                                   | ข้อมูลการติดต่อ                                                | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๕                                                                   | ข่าวประชาสัมพันธ์                                              | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๖                                                                   | Q&A                                                            | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ                         |                                                                | ๘๕.๗๑  |
| ๐๗                                                                   | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                              | ๐.๐๐   |
| ๐๘                                                                   | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี   | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๙                                                                   | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                    | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๐                                                                  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                    | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๑                                                                  | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๒                                                                  | ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                       | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๓                                                                  | E-Servic                                                       | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง                               |                                                                | ๗๕.๐๐  |
| ๐๑๔                                                                  | รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ                      | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๕                                                                  | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ       | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๖                                                                  | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | ๕๐.๐๐  |
| ๐๑๗                                                                  | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี          | ๕๐.๐๐  |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                  |                                                                | ๕๐.๐๐  |
| ๐๑๘                                                                  | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              | ๐.๐๐   |
| ๐๑๙                                                                  | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                  | ๐.๐๐   |
| ๐๒๐                                                                  | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                          | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๑                                                                  | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                          | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส                          |                                                                | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๒                                                                  | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๓                                                                  | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ             | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๔                                                                  | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ             | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๕                                                                  | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                               | ๑๐๐.๐๐ |

|                                                                       |                                                                            |        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ |                                                                            | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน |                                                                            | ๑๐๐.๐๐ |
| ข้อ                                                                   | คำถาม                                                                      | คะแนน  |
| ๐๒๖                                                                   | ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                 | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๗                                                                   | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                            | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๘                                                                   | รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy                                          | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๙                                                                   | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา                       | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๐                                                                   | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน               | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๑                                                                   | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                   |                                                                            | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๒                                                                   | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                              | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๓                                                                   | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี                               | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๔                                                                   | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                          | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๕                                                                   | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน        | ๑๐๐.๐๐ |

การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๗

| เครื่องมือ                                    | ตัวชี้วัด                   | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------------------|--------|
| IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน  | ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๑.๘๖ | ๘๖.๒๒ | ๙๓.๔๘ | ๙๘.๗๕ | ๙๒.๘๔             | ๑๐๐    |
|                                               | ๒. การใช้งบประมาณ           | ๘๓.๑๒ | ๗๕.๕๓ | ๙๐.๐๒ | ๙๘.๒๗ | ๘๒.๒๘             | ๙๙.๘๑  |
|                                               | ๓. การใช้อำนาจ              | ๘๒.๗๑ | ๘๒.๑๔ | ๘๘.๒๐ | ๙๖.๘๔ | ๘๕.๔๗             | ๙๙.๖๒  |
|                                               | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๕.๒๑ | ๗๘.๑๕ | ๘๘.๙๔ | ๙๒.๖๙ | ๘๓.๐๓             | ๙๘.๘๖  |
|                                               | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๖.๙๕ | ๗๕.๘๐ | ๙๑.๘๖ | ๙๒.๔๔ | ๗๙.๒๑             | ๑๐๐    |
| EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอก | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน       | ๗๕.๙๗ | ๘๐.๙๔ | ๘๘.๕๙ | ๙๑.๙๑ | ๘๙.๖๑             | ๑๐๐    |
|                                               | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๖๗.๓๑ | ๘๒.๕๒ | ๘๘.๕๒ | ๙๐.๘๖ | ๙๒.๙๘             | ๑๐๐    |
|                                               | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๗๐.๒๘ | ๗๙.๔๑ | ๘๔.๒๐ | ๙๐.๘๐ | ๘๙.๙๒             | ๑๐๐    |
| OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ             | ๙. การเปิดเผยข้อมูล         | ๔๕.๔๔ | ๗๙.๘๔ | ๕๒.๗๖ | ๙๐.๕๖ | ๘๓.๕๐             | ๘๒.๑๔  |
|                                               | ๑๐. การป้องกันการทุจริต     | ๘๐.๓๖ | ๕๐.๐๐ | ๖๘.๗๕ | ๕๓.๗๕ | ๗๓.๗๕             | ๑๐๐    |
|                                               | คะแนนเฉลี่ย                 | ๗๒.๓๑ | ๗๔.๑๓ | ๗๗.๕๘ | ๘๓.๗๗ | ๘๔.๐๗             | ๙๖.๓๓  |
|                                               | ระดับการประเมิน             | C     | C     | B     | B     | B<br>ต้องปรับปรุง | ผ่านดี |

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) ดังนี้

| เครื่องมือ                                    | ตัวชี้วัด                   | ๒๕๖๖         | ๒๕๖๗   | เปรียบเทียบ | การเปลี่ยนแปลง |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------|--------|-------------|----------------|
| IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน  | ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๒.๘๔        | ๑๐๐    | +๗.๑๖       | เพิ่มขึ้น      |
|                                               | ๒. การใช้งบประมาณ           | ๘๒.๒๘        | ๙๙.๘๑  | +๑๗.๕๓      | เพิ่มขึ้น      |
|                                               | ๓. การใช้อำนาจ              | ๘๕.๔๗        | ๙๙.๖๒  | +๑๔.๑๕      | เพิ่มขึ้น      |
|                                               | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๓.๐๓        | ๙๘.๘๖  | +๑๕.๘๓      | เพิ่มขึ้น      |
|                                               | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๗๙.๒๑        | ๑๐๐    | +๒๐.๗๙      | เพิ่มขึ้น      |
| รวม                                           |                             | ๘๔.๕๖        | ๙๙.๖๖  | +๑๕.๑๐      | เพิ่มขึ้น      |
| EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอก | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๙.๖๑        | ๑๐๐    | +๑๐.๓๙      | เพิ่มขึ้น      |
|                                               | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๒.๙๘        | ๑๐๐    | +๗.๐๒       | เพิ่มขึ้น      |
|                                               | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๘๙.๙๒        | ๑๐๐    | +๑๐.๐๘      | เพิ่มขึ้น      |
| รวม                                           |                             | ๙๐.๘๔        | ๑๐๐    | +๙.๑๖       | เพิ่มขึ้น      |
| OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ             | ๙. การเปิดเผยข้อมูล         | ๘๓.๕๐        | ๘๒.๑๔  | -๑.๓๖       | ลดลง           |
|                                               | ๑๐. การป้องกันการทุจริต     | ๗๓.๗๕        | ๑๐๐    | +๒๖.๒๕      | เพิ่มขึ้น      |
| รวม                                           |                             | ๗๓.๗๕        | ๑๐๐    | +๒๖.๒๕      | เพิ่มขึ้น      |
| รวม                                           |                             | ๗๘.๖๓        | ๙๑.๐๗  | +๑๒.๔๔      | เพิ่มขึ้น      |
| คะแนนเฉลี่ย                                   |                             | ๘๔.๐๗        | ๙๖.๓๓  | +๑๒.๒๖      | เพิ่มขึ้น      |
| ระดับการประเมิน                               |                             | ต้องปรับปรุง | ผ่านดี |             |                |



## ๒.๒ ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่อง ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้ดำเนินการสรุป วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกกอง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละรายการ

๓. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ แยกตามเครื่องมือ,ตัวชี้วัด,ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/รักษาระดับ

| ประเด็นการประเมิน                                 | เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                     | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                      | คะแนน | ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                              |
|---------------------------------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT        | ตัวชี้วัดที่ ๑ การใช้งบประมาณ | ข้อ ๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด     | ๙๙.๔๓ | มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ<br>อยู่ในระดับต้องปรับปรุง         |
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service                   | IIT        | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงาน  | ข้อ ๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>มากน้อยเพียงใด                         | ๑๐๐   | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้<br>และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น<br>อย่างต่อเนื่อง |
|                                                   |            |                               | ข้อ ๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ<br>อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐   |                                                                                          |
|                                                   |            |                               | ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                | ๑๐๐   |                                                                                          |

| ประเด็นการประเมิน               | เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                            | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                   | คะแนน | ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                       |
|---------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service | EIT        | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน    | ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา                    | ๑๐๐   | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
|                                 |            |                                      | ข้อ E ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                      | ๑๐๐   |                                                                                   |
|                                 |            |                                      | ข้อ E ๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่   | ๑๐๐   |                                                                                   |
|                                 |            | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ข้อ E ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๑๐๐   |                                                                                   |
|                                 |            |                                      | ข้อ E ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๑๐๐   |                                                                                   |
|                                 |            |                                      | ข้อ E ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                 | ๑๐๐   |                                                                                   |

| ประเด็นการประเมิน               | เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                                | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                          | คะแนน | ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                      |
|---------------------------------|------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service | EIT        | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน   | ข้อ E ๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๑๐๐   | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
|                                 |            |                                          | ข้อ E ๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๑๐๐   |                                                                                  |
|                                 |            |                                          | ข้อ E ๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๑๐๐   |                                                                                  |
|                                 | OIT        | ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ | ข้อ O ๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                     | ๑๐๐   |                                                                                  |
|                                 |            |                                          | ข้อ O ๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*                                  | ๑๐๐   |                                                                                  |
|                                 |            |                                          | ข้อ O ๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                                                        | ๑๐๐   |                                                                                  |
|                                 |            |                                          | ข้อ O ๑๓ E-Servic                                                                                        | ๑๐๐   |                                                                                  |
|                                 |            | ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส  | ข้อ O ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐   |                                                                                  |

| ประเด็นการประเมิน                                                | เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                                | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                    | คะแนน | ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ     | EIT        | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร     | ข้อ E ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                            | ๑๐๐   | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง                                                                       |
| ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                     | IIT        | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ  | ข้อ I ๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๕๗ | อยู่ในระดับต้องปรับปรุงเนื่องจากมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง                                 |
| ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | OIT        | ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ | ข้อ O ๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                          | ๐.๐๐  | อยู่ในระดับต้องปรับปรุงเนื่องจากขาดองค์ประกอบข้อ ๓ คือ ตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.                                                     |
|                                                                  |            | ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง       | ข้อ O ๑๖ ความกาวหนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                              | ๕๐.๐๐ | อยู่ในระดับต้องปรับปรุงไม่ปรากฏรายละเอียดของคอลัมน์ "งานที่ซื้อหรือจ้าง" เช่น จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือโครงการก่อสร้างต่างๆ เป็นต้น            |
|                                                                  |            |                                          | ข้อ O ๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                     | ๕๐.๐๐ | อยู่ในระดับต้องปรับปรุงเนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบ รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วน |

| ประเด็นการประเมิน                                                | เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                                           | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                     | คะแนน | ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบ การใช้อำนาจ<br>และการบริหารงานบุคคล | IIT        | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                          | ข้อ I ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน<br>ของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ<br>ธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชามาก<br>น้อยเพียงใด             | ๙๙.๔๓ | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง<br>มีผู้บังคับบัญชาคนใดคนหนึ่งสั่งให้เจ้าหน้าที่<br>ทำธุระส่วนตัว                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                  |            |                                                     | ข้อ I ๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน<br>ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ<br>ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติด<br>มิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๔๓ | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง<br>มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำใน<br>สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบ                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                  | OIT        | ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล | ข้อ O ๑๘ แผนการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                      | ๐.๐๐  | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง<br>จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลไม่ครบองค์ประกอบซึ่งรายละเอียดอย่าง<br>น้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ<br>กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ<br>โครงการหรือกิจกรรม โดยเป็นแผนที่มีความ<br>ครอบคลุม ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|                                                                  |            |                                                     | ข้อ O ๑๙ รายงานผลการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี                                                                      | ๐.๐๐  | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง<br>มีการรายงานไม่ครบองค์ประกอบเนื่องจาก<br>รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผล<br>การใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ<br>โครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วน                                                                                                                                     |

| ประเด็นการประเมิน                                          | เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                                       | ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                              | คะแนน  | ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                      |
|------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT        | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต          | ข้อ I ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                               | ๑๐๐.๐๐ | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
|                                                            |            |                                                 | ข้อ I ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด |        |                                                                                  |
|                                                            |            |                                                 | ข้อ I ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                            |        |                                                                                  |
|                                                            | OIT        | ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ข้อ O ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                               | ๑๐๐.๐๐ | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
|                                                            |            |                                                 | ข้อ O ๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |
|                                                            |            | ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส         | ข้อ O ๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                          | ๑๐๐.๐๐ | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
|                                                            |            |                                                 | ข้อ O ๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |



| ประเด็นการประเมิน                                          | เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                                                                                                    | ประเด็นข้อคำถาม                                                                    | คะแนน  | ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                      |
|------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | OIT        | ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส                                                                      | ข้อ O ๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                        | ๑๐๐.๐๐ | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
|                                                            |            |                                                                                                              | ข้อ O ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |
|                                                            |            | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | ข้อ O ๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                 | ๑๐๐.๐๐ | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
|                                                            |            |                                                                                                              | ข้อ O ๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |
|                                                            |            |                                                                                                              | ข้อ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |
|                                                            |            |                                                                                                              | ข้อ O ๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |
|                                                            |            |                                                                                                              | ข้อ O ๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |
|                                                            |            |                                                                                                              | ข้อ O ๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |

| ประเด็นการประเมิน                                          | เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                                                                                     | ประเด็นข้อคำถาม                                                              | คะแนน  | ประเด็นที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                      |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | OIT        | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ข้อ ๐ ๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | ๑๐๐.๐๐ | มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง |
|                                                            |            |                                                                                               | ข้อ ๐ ๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |
|                                                            |            |                                                                                               | ข้อ ๐ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |
|                                                            |            |                                                                                               | ข้อ ๐ ๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                  |

๑.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

| หัวข้อ                                          | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <p>๑๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>จากผลการประเมินพบว่า</b> มีบุคลากรบางรายในหน่วยงาน ตอบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> | <p>-หลังการรับทราบนโยบาย ผู้บริหารแต่ละกองดำเนินการตามนโยบายโดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกองของตนเอง และนำประเด็นที่ค้นพบ ไปสู่การบูรณาการร่วมกันในทุกกอง และรายงานผู้บริหารรับทราบ</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบภายใน โดยเน้นไปที่การเบิกจ่ายทุกโครงการ ทำการตรวจสอบอย่างละเอียด รอบคอบ หากพบจุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ รับผิดชอบ แนะนำ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง</p> | ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗     | <p>-จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหาร</p> <p>-ผู้บริหาร เชิญประชุมเพื่อแจ้งผลการประเมินให้รับทราบ</p> <p>-ผู้บริหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขร่วมกัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริง</p> <p>-ผู้บริหารกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกโครงการให้ละเอียด รอบคอบ</p> <p>-จัดทำประกาศนโยบาย</p> | ทุกกอง/สำนักปลัด             |

| หัวข้อ                                  | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๒.การให้บริการ<br>และระบบ E-<br>Service | <p>-ตัวชี้วัดที่ ๑</p> <p>การปฏิบัติงาน I๑-I๓</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน E๑-E๓</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร E๔-E๖</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน E๗-E๙</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ ๙.๒</p> <p>การบริหารงานและงบประมาณ O๑๐-O๑๓</p> <p>-ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส O๒๕</p> <p>มีผลคะแนนสูงสุด ๑๐๐</p> <p>คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)</p> <p>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> | ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗         | <p>-จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์</p> <p>-จัดอบรมให้ความรู้ หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้มาพัฒนาระบบและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์</p> <p>-จัดทำประกาศนโยบาย</p> <p>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> | ทุกกอง/สำนัก<br>ปลัด            |

| หัวข้อ                                                                       | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๓.ช่องทางและ<br>รูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | ข้อ E ๔ หน่วยงานมีช่อง<br>ทางการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้<br>ง่าย<br><br>จากผลการประเมิน พบว่า<br>มีผลคะแนนสูงสุด ๑๐๐<br>คะแนนควรรักษามาตรฐาน<br>ไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิ<br>ภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง                                          | -พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี<br>ประสิทธิภาพ<br>-ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูน<br>ความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>อย่างสม่ำเสมอ<br>-การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางทั้งทาง<br>ระบบ Online และ Offline                                                         | ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗         | -เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับ<br>การฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ หรือจัดทำ<br>โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้อง<br>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย<br>เช่น เว็บไซต์ ,เฟซบุ๊ก,ไลน์ ประกาศ<br>ประชาสัมพันธ์                                                                                                  | ทุกกอง/สำนัก<br>ปลัด            |
| ๔.กระบวนการ<br>กำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ                     | ข้อ I ๑๐ ในหน่วยงานของ<br>ท่านมีเจ้า หน้าที่ ที่ขอยืม<br>ทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>อย่างถูกต้อง มากน้อย<br>เพียงใด<br><br>จากผลการประเมิน พบว่า<br>เนื่องจากมีบุคลากร ใน<br>หน่วยงานบางรายมีการขอ<br>ยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่<br>ถูกต้อง | -มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และจัดทำ<br>ประกาศ ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ<br>-ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นประจำ<br>และออกกฎระเบียบหรือมาตรการลงโทษ<br>เนื่องจากการใช้ทรัพย์สินของราชการจน<br>เป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบล<br>กระสังเสียหายหรือเสียประโยชน์ | ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗         | -จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>-เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>-กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขอ<br>อนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทาง<br>ราชการอย่างถูกต้อง<br>-ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์เป็นระยะๆ<br>-จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ<br>พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ | ทุกกอง/สำนัก<br>ปลัด            |

| หัวข้อ                                                                                     | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>๕.กระบวนการ<br/>สร้างความโปร่งใส<br/>ในการใช้<br/>งบประมาณและ<br/>การจัดซื้อจัดจ้าง</b> | <p>ข้อ ๐ ๗ แผนยุทธศาสตร์<br/>หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน<br/>ขาดองค์ประกอบข้อ ๓ คือ<br/>ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์การ<br/>พัฒนาของ อบต.</p> <p>ข้อ ๐ ๑๖ ความก้าวหน้า<br/>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br/>จัดหาพัสดุ</p> <p>ไม่ปรากฏรายละเอียดของ<br/>คอลัมน์ "งานที่ซื้อหรือจ้าง"</p> <p>ข้อ ๐ ๑๗ รายงานสรุปผล<br/>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br/>จัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>ไม่ครบองค์ประกอบรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ<br/>จัดสรรและผลการใช้จ่าย<br/>งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ<br/>แต่ละโครงการ/กิจกรรมไม่<br/>ครบถ้วน</p> | <p>-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรับรู้แผนการ<br/>จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ<br/>แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการ<br/>เบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและ<br/>พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน<br/>ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่าง<br/>สม่ำเสมอ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ<br/>ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดย<br/>ทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไป<br/>มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ<br/>งบประมาณ</p> <p>-การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>ให้เป็นปัจจุบัน</p> | <p>ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗</p>  | <p>-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/<br/>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ<br/>ปรับปรุงแผนการดังกล่าว</p> <p>-จัดทำประกาศนโยบาย</p> <p>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br/>ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและ<br/>ถือปฏิบัติ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br/>เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่อง<br/>ทางการติดต่อของหน่วยงานและ<br/>ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้<br/>ประชาชนทราบ</p> | <p>ทุกกอง/สำนัก<br/>ปลัด</p>    |

| หัวข้อ                                                                                | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>๖. กระบวนการ<br/>ควบคุม ตรวจสอบ<br/>การใช้อำนาจ และ<br/>การบริหารงาน<br/>บุคคล</b> | <p>ข้อ ๑๗ ผู้บังคับบัญชาใน<br/>หน่วยงานของท่านมีการสั่ง<br/>ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว<br/>ของผู้บังคับบัญชามากน้อย<br/>เพียงใด</p> <p>พบว่า มีผู้บังคับบัญชาคนใด<br/>คนหนึ่งสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ<br/>ส่วนตัว</p> <p>ข้อ ๑๘ ผู้บังคับบัญชาใน<br/>หน่วยงานของท่าน มีการสั่ง<br/>ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็<br/>นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ<br/>มากน้อยเพียงใด</p> <p>พบว่า มีผู้บังคับบัญชาคนใด<br/>ที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่<br/>เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ<br/>ชอบ</p> | <p>-หากธุระที่ผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการ<br/>อันเป็นเรื่องส่วนตัว และไม่ผิดต่อ<br/>ระเบียบวินัย ท่านอาจแจ้งต่อ<br/>ผู้บังคับบัญชาขอไปทำให้ในช่วงนอก<br/>เวลาราชการ</p> <p>-จัดโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์<br/>ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรสามารถ<br/>แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน<br/>และส่วนรวม ได้ชัดเจนขึ้น และยังเป็น<br/>การปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีได้อีกประการ</p> | <p>ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗</p>  | <p>-จัดทำประกาศนโยบาย<br/>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br/>ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและ<br/>ถือปฏิบัติ<br/>ในข้อบัญญัติ อบต.ได้บรรจุ<br/>โครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้<br/>๑.โครงการพัฒนาคุณธรรม<br/>จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก<br/>และพนักงานส่วนตำบล<br/>๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ<br/>ต่อต้านการทุจริต</p> | <p>ทุกกอง/สำนัก<br/>ปลัด</p>    |

| หัวข้อ                                                                     | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๖. กระบวนการ<br>ควบคุม ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจ และ<br>การบริหารงาน<br>บุคคล | ข้อ ๐ ๑๘ แผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>พบว่า จัดทำแผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่<br>ครบองค์ประกอบซึ่งรายละเอียด<br>อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒)<br>งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ<br>หรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการแต่ละโครงการ<br>หรือกิจกรรม โดยเป็นแผนฯที่มี<br>ความครอบคลุม ซึ่งบังคับใช้ใน<br>ปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>ข้อ ๐ ๑๙ รายงานผลการ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี พบว่า มีการ<br>รายงานไม่ครบองค์ประกอบ<br>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>และผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ<br>/กิจกรรมไม่ครบถ้วน | -.กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ศึกษา<br>ทำความเข้าใจในองค์ประกอบตาม<br>ตัวชี้วัด เพื่อการรายงานที่ถูกต้อง<br>ครบถ้วน<br>-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร<br>ทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่าน<br>ช่องทางต่างๆของ อบต. ต่อไป | ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗         | -ผู้บริหารได้มีการกำกับเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบให้ศึกษา ทำความเข้าใจ<br>ในองค์ประกอบตามตัวชี้วัดเพื่อการ<br>รายงานที่ถูกต้องครบถ้วนในการ<br>ประชุมประจำเดือน<br>-เมื่อครบกำหนดของห้วงเวลาที่ต้อง<br>รายงานการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่<br>ต้องดำเนินการรายงานให้ผู้บริหาร<br>ทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่าน<br>ช่องทางต่างๆของ อบต. ต่อไป<br>-จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือ<br>ปฏิบัติ | สำนักปลัด                       |



| หัวข้อ                                                                      | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๗.กลไกและ<br>มาตรการในการ<br>แก้ไข และ<br>ป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต<br>ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริม<br>ความโปร่งใส<br>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ<br>ทุจริต<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การ<br>ดำเนิน การเพื่อป้องกันการ<br>ทุจริตในประเด็นสินบน<br>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ<br>ทุจริต<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การ<br>ส่งเสริม คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส<br><b>ผลการประเมิน พบว่า</b><br>มีผลคะแนนสูงสุด ๑๐๐<br>คะแนนควรรักษามาตรฐาน<br>ไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิ<br>ภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง | -จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ<br>ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต<br>อย่างชัดเจนเปิดเผย<br>-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้<br>ครบถ้วน สอดคล้องตามมาตรการ<br>-จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ<br>เสี่ยงการทุจริตประจำปี<br>-พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทาง<br>จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม โดยจัด<br>ประชุมชี้แจง หรือประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางอื่นๆ เช่น ช่องทางออนไลน์<br>(Line Facebook) บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์ | ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๗         | -จัดทำประกาศ<br>-ประกาศให้ประชาชนทราบ<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือ<br>ปฏิบัติ<br>-ทำการวิเคราะห์และประเมินความ<br>เสี่ยงพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน<br>การทุจริตภายในหน่วยงาน<br>-นำผลการวิเคราะห์ ITA พัฒนาการ<br>ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>-แต่งตั้ง คกก.ขับเคลื่อนเรื่อง<br>จริยธรรมและจัดมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม<br>-จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม<br>สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ<br>เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ทุกกอง/สำนัก<br>ปลัด            |

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| หัวข้อ                                                         | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                    | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑.กระบวนการ<br>การปฏิบัติงาน<br>ที่โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | -ประชุมชี้แจงและแจ้ง<br>เวียนให้เกิดความรู้ความ<br>เข้าใจและสร้างความ<br>ตระหนักในการเป็น<br>ข้าราชการที่ดี ตรวจสอบ<br>กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตาม<br>ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน<br>และการคลังอย่าง<br>เคร่งครัด<br>-ประกาศหลักเกณฑ์<br>มาตรฐานทางคุณธรรม<br>(ประมวลทางจริยธรรม)<br>ของข้าราชการและ<br>พนักงานองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลบุงกระสัง | ๕ ในหน่วยงานของ<br>ท่านมีเจ้าหน้าที่เบิก<br>จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น<br>ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า<br>วัสดุอุปกรณ์หรือค่า<br>เดินทาง ฯลฯ มากน้อย<br>เพียงใด<br><b>จากผลการประเมิน<br/>พบว่า</b> มีบุคลากรบาง<br>รายในหน่วยงาน ตอบ<br>ว่า บุคลากรบางรายใน<br>หน่วยงานมีการเบิก<br>จ่ายเงินที่เป็นเท็จ | -หลังการรับทราบนโยบาย<br>ผู้บริหาร แต่ละกองดำเนินการ<br>ตามนโยบายโดยการวิเคราะห์<br>ความเสี่ยงในกองของตนเอง<br>และนำประเด็นที่ค้นพบ ไปสู่<br>การบูรณาการร่วมกันในทุกกอง<br>และรายงานผู้บริหารรับทราบ<br>-หน่วยตรวจสอบภายใน<br>ดำเนินการจัดทำแผนการ<br>ตรวจสอบใน โดยเน้นไปที่การ<br>เบิกจ่ายทุกโครงการ ทำการ<br>ตรวจสอบอย่างละเอียด<br>รอบคอบ หากพบจุดไม่ถูกต้อง<br>ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ<br>รับให้ข้อแนะนำ เพื่อให้เกิดการ<br>ปฏิบัติที่ถูกต้อง | ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗         | - จัดทำรายงานผลการประเมิน<br>ITA เสนอผู้บริหาร<br>-ผู้บริหาร เชิญประชุมเพื่อแจ้ง<br>ผลการประเมินให้รับทราบ<br>-ผู้บริหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการประเมินความ<br>เสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการแก้<br>ไขร่วมกัน และรายงานให้<br>ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริง<br>-ผู้บริหารกำชับให้บุคลากร<br>ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม<br>กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>-ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจ<br>สอบภายในดำเนินการตรวจ<br>สอบการเบิกจ่ายทุกโครงการ<br>ให้ละเอียด รอบคอบ<br>-จัดทำประกาศนโยบาย | ทุกกอง/สำนัก<br>ปลัด            |

| หัวข้อ                                  | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                   | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๒.การให้บริการ<br>และระบบ E-<br>Service | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>-การลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน</li> <li>-การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม /โครงการฝึกอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-การเพิ่มช่องทางการให้บริการ</li> <li>-การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงาน ๑๑-๑๓</li> <li>-ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน E๑-E๓</li> <li>-ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๔-E๖</li> <li>-ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน E๗-E๙</li> <li>-ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ๐๑๐-๐๑๓</li> <li>-ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๒๕ มีผลคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข)</li> <li>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> | ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์</li> <li>-จัดอบรมให้ความรู้ หรือ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้มาพัฒนาระบบและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์</li> <li>-จัดทำประกาศนโยบายและแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน</li> <li>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</li> </ul> | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            |

| หัวข้อ                                                                       | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                    | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๓.ช่องทางและ<br>รูปแบบการประ<br>ชาสัมพันธ์เผย<br>แพร่ข้อมูลข่าว<br>สารภาครัฐ | การเพิ่มช่องทางการ<br>ติดต่อและให้บริการ<br>ประชาชน                                    | ข้อ E ๔ หน่วยงานมีช่อง<br>ทางการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้<br>ง่าย<br>จากผลการประเมิน พบว่า<br>มีผลคะแนนสูงสุด ๑๐๐<br>คะแนนควรรักษามาตรฐาน<br>ไว้และพัฒนาให้มีประสิทธิ<br>ภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง | -พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทาง<br>ในการประชาสัมพันธ์ให้<br>หลากหลายและมี<br>ประสิทธิภาพ<br>-ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้องเพิ่มพูนความรู้<br>ทักษะ เกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ<br>-การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ผ่านทั้งทางระบบ Online<br>และ Offline | ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗         | -เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่<br>เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม<br>เพิ่มพูนความรู้ หรือจัดทำ<br>โครงการอบรมให้ความรู้แก่<br>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>- มีการเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง<br>ช่องทางที่หลากหลาย<br>เช่น เว็บไซต์ ,เฟสบุ๊ก,ไลน์<br>ประกาศ ประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด                       |

| หัวข้อ                                                   | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน              | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๔.กระบวนการ<br>กำกับดูแลการ<br>ใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | -จัดทำคู่มือ หรือขั้นตอน<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ<br>-การจัดทำสมุดคู่มือการใช้<br>รถส่วนกลาง | ข้อ 1 ๑๐ ในหน่วยงานของ<br>ท่านมีเจ้า หน้าที่ ที่ขอยืม<br>ทรัพย์สินของราชการไปใช้<br>อย่างถูกต้อง มากน้อย<br>เพียงใด<br><br>จากผลการประเมิน พบว่า<br>เนื่องจากมีบุคลากร ใน<br>หน่วยงานบางรายมีการขอ<br>ยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่<br>ถูกต้อง | -มีแนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการที่ต้อง<br>และจัดทำประกาศ ข้อ<br>ปฏิบัติในการขอยืม<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>-ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์<br>เป็นประจำ และออก<br>กฎระเบียบหรือมาตรการ<br>ลงโทษเนื่องจากการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการจน<br>เป็นเหตุให้องค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>กระสังเสียหายหรือเสีย<br>ประโยชน์ | ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗         | -จัดทำคู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>-เผยแพร่คู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>ให้บุคลากรถือปฏิบัติโดย<br>เคร่งครัด<br>-กำชับให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานมีการขออนุญาต<br>ในการยืมทรัพย์สินของ<br>ทางราชการอย่างถูกต้อง<br>-ให้แต่ละกองทำการ<br>ตรวจสอบวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์เป็นระยะๆ<br>-จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า<br>ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ<br>ทราบและถือปฏิบัติ | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            |

| หัวข้อ                                                                               | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๕.กระบวนการ<br>สร้างความ<br>โปร่งใส ในการ<br>ใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | มาตรการที่เกี่ยวข้องกับ<br>การเผยแพร่ข้อมูลต่อ<br>สาธารณะ                              | ข้อ ๐ ๗ แผนยุทธศาสตร์<br>หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน<br>ขาดองค์ประกอบข้อ ๓ คือ<br>ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์<br>การพัฒนาของ อบต.<br>ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้า<br>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดุ พบว่า ไม่<br>ปรากฏรายละเอียดของ<br>คอลัมน์"งานที่ซื้อหรือจ้าง"<br>ข้อ ๐ ๑๗ รายงานสรุปผล<br>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดุประจำปี<br>ไม่ครบองค์ประกอบราย<br>ละเอียดงบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรรและผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินการแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรมไม่ครบถ้วน | -จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล<br>รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือแผนการจัดหาพัสดุ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>รวมถึงการเบิกจ่าย<br>งบประมาณอย่างเปิดเผย<br>และพร้อมรับการตรวจสอบ<br>ทุกภาคส่วน ตลอดจนการ<br>จัดทำรายงานผลอย่าง<br>สม่ำเสมอ<br>-ประชาสัมพันธ์สร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจให้<br>บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ทราบโดยทั่วกัน และเปิด<br>โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี<br>ส่วนร่วมในกระบวนการ<br>จัดทำงบประมาณ<br>-การจัดทำรายงานผลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น<br>ปัจจุบัน | ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗         | -จัดทำคำสั่งมอบหมาย<br>งาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>ดำเนินการปรับปรุง<br>แผนการดังกล่าว<br>-จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร<br>หัวหน้าส่วนราชการ<br>พนักงาน เพื่อทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใ้<br>จ่ายงบประมาณการจัดซื้อ<br>จัดจ้างประจำปี ผ่านช่อง<br>ทางการติดต่อของ<br>หน่วยงานและปรับปรุง<br>ข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้<br>ประชาชนทราบ | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            |

| หัวข้อ                                                                       | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                          | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๖. กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจ<br>และการ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | -มาตรการลดใช้ดุลยพินิจใน<br>การปฏิบัติหน้าที่<br>-นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน<br>(Anti Corruption Policy)<br>/นโยบาย No Gift Policy | ข้อ ๑๗ ผู้บังคับบัญชาใน<br>หน่วยงานของท่านมีการสั่ง<br>ให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมตัว<br>ของผู้บังคับบัญชามากน้อย<br>เพียงใด<br>พบว่า มีผู้บังคับบัญชาคน<br>ใดคนหนึ่งสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ<br>ธุรกรรมตัว<br>ข้อ ๑๘ ผู้บังคับบัญชาใน<br>หน่วยงานของท่าน มีการสั่ง<br>ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็<br>นการทุจริตหรือประพฤติมิ<br>ชอบ มากน้อยเพียงใด<br>พบว่า มีผู้บังคับบัญชาคน<br>ใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่ง<br>ที่เป็ น ก ร ทุ จ ริ ต ห รื<br>อ ประพฤติมิชอบ | -หากธุรกรรมที่ผู้บังคับบัญชา<br>ให้ดำเนินการอันเป็น<br>เรื่องส่วนตัว และไม่ผิด<br>ต่อระเบียบวินัย ท่าน<br>อาจแจ้งต่อ<br>ผู้บังคับบัญชาขอไปทำ<br>ให้ในช่วงนอกเวลา<br>ราชการ<br>-จัดโครงการอบรมเรื่อง<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน<br>เพื่อให้บุคลากรสามารถ<br>แยกแยะระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนและ<br>ส่วนรวม ได้ชัดเจนขึ้น<br>และยังเป็นการปลูกฝัง<br>จิตสำนึกที่ดีได้อีก<br>ประการ | ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗         | -จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร<br>หัวหน้าส่วนราชการ<br>พนักงาน เพื่อทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>ข้อบัญญัติงบประมาณ<br>รายจ่าย อบต.ได้บรรจุ<br>โครงการ จำนวน ๒<br>โครงการ ดังนี้<br>๑.โครงการพัฒนา<br>คุณธรรม จริยธรรมของ<br>ผู้บริหาร สมาชิก และ<br>พนักงานส่วนตำบล<br>๒.โครงการส่งเสริม<br>สนับสนุนการต่อต้านการ<br>ทุจริต | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            |

| หัวข้อ                                                                       | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                         | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๖. กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจ<br>และการ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | -ประชุมชี้แจงและแจ้ง<br>เวียนให้เกิดความรู้ความ<br>เข้าใจและสร้างความ<br>ตระหนักในการเป็น<br>ข้าราชการที่ดี ตรวจสอบ<br>กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตาม<br>ระเบียบ<br>-การปฏิบัติงานตรวจสอบ<br>ภายในประจำปี และการ<br>ควบคุมภายในประจำปี<br>-มาตรการที่เกี่ยวข้องกับ<br>การเผยแพร่ข้อมูลต่อ<br>สาธารณะ | ข้อ ๐ ๑๘ แผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br><b>พบว่า</b> จัดทำแผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ไม่ครบองค์ประกอบซึ่งราย<br>ละเอียดอย่างน้อยประกอบ<br>ด้วย (๑) โครงการหรือ<br>กิจกรรม(๒)งบประมาณที่ใช้<br>แต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>(๓) ระยะ เวลาในการดำ<br>เนินการแต่ละโครงการหรือ<br>กิจกรรม โดยเป็นแผนที่มี<br>ความครอบคลุม ซึ่งบังคับ<br>ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>ข้อ ๐ ๑๙ รายงานผลการ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี <b>พบว่า</b> มี<br>การรายงานไม่ครบ<br>องค์ประกอบ | -.กำกับเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบ ให้ศึกษา ทำ<br>ความเข้าใจใน<br>องค์ประกอบตามตัวชี้วัด<br>เพื่อการรายงานที่ถูกต้อง<br>ครบถ้วน<br>-รายงานผลการ<br>ดำเนินการให้ผู้บริหาร<br>ทราบและเผยแพร่ให้<br>รับทราบผ่านช่องทาง<br>ต่างๆของ อบต. ต่อไป | ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗         | -.ผู้บริหารได้มีการกำกับเจ้า<br>หน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษา<br>ทำความเข้าใจในองค์ประ<br>กอบตามตัวชี้วัดเพื่อการ<br>รายงานที่ถูกต้องครบถ้วน<br>ในการประชุมประจำเดือน<br>-เมื่อครบกำหนดของห้วง<br>เวลาที่ต้องรายงานการ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี<br>เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการ<br>รายงานให้ผู้บริหารทราบ<br>และเผยแพร่ให้รับทราบ<br>ผ่านช่องทางต่างๆของ<br>อบต. ต่อไป<br>-จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า<br>ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ<br>ทราบและถือปฏิบัติ | สำนักปลัด                       |



| หัวข้อ                                                                             | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | การวิเคราะห์/ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิธีการนำผลวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๗.กลไกและ<br>มาตรการใน<br>การแก้ไข<br>และป้องกัน<br>การทุจริต<br>ภายใน<br>หน่วยงาน | -แผนบริหารความเสี่ยง<br>ประจำปี<br>-มาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตภายในหน่วยงาน           | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต<br>ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริม<br>ความโปร่งใส<br>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน<br>การทุจริต<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำ<br>เนินการเพื่อป้องกันการ<br>ทุจริตในประเด็นสินบน<br>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ<br>ทุจริต<br>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br><b>พบว่า</b> ผลคะแนนสูงสุดควร<br>รักษามาตรฐาน ไว้และ<br>พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมาก<br>ยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง | -จัดทำมาตรการป้องกันและ<br>มีระบบการติดตาม<br>ตรวจสอบพฤติกรรม<br>การทุจริตอย่างชัดเจนเปิดเผย<br>-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/<br>โครงการ ให้ครบถ้วน<br>สอดคล้องตามมาตรการ<br>-จัดทำมาตรการดำเนินการ<br>จัดการความเสี่ยงการทุจริต<br>ประจำปี<br>-พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ<br>มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ<br>ประมวลจริยธรรม โดยจัด<br>ประชุมชี้แจง หรือ<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ<br>เช่น ช่องทางออนไลน์<br>(Line Facebook) บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์ | ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗         | -จัดทำประกาศ<br>-ประกาศให้ประชาชนทราบ<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า<br>ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ<br>ทราบและถือปฏิบัติ<br>-ทำการวิเคราะห์และ<br>ประเมินความเสี่ยงพร้อม<br>กำหนดมาตรการป้องกัน<br>การทุจริตภายในหน่วยงาน<br>-นำผลการวิเคราะห์ ITA<br>พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี<br>ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>-แต่งตั้ง คกก.ขับเคลื่อน<br>เรื่องจริยธรรมและจัด<br>มาตรฐานทางจริยธรรม<br>-จัดกิจกรรม/โครงการ<br>ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ<br>ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่<br>ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            |

ส่วนที่ ๔

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบุนกระสัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| หัวข้อ                                                             | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง | การติดตามผลการดำเนินการ |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                 | ดำเนินการ<br>แล้ว       | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑.กระบวนการ<br>การปฏิบัติ<br>งานที่โปร่งใส<br>และมี<br>ประสิทธิภาพ | -ประชุมชี้แจงและแจ้งเวียน<br>ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ<br>และสร้างความตระหนักใน<br>การเป็นข้าราชการที่ดี<br>ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้<br>ปฏิบัติตามระเบียบการเบิก<br>จ่ายเงินและการคลังอย่าง<br>เคร่งครัด<br>-ประกาศหลักเกณฑ์<br>มาตรฐานทางคุณธรรม<br>(ประมวลทางจริยธรรม)<br>ของข้าราชการและพนักงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บุนกระสัง | - จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA<br>เสนอผู้บริหาร<br>-ผู้บริหาร เชิญประชุมเพื่อแจ้งผลการ<br>ประเมินให้รับทราบ<br>-ผู้บริหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อ<br>กำหนดมาตรการแก้ไขร่วมกัน และ<br>รายงานให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริง<br>-ผู้บริหารกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงาน<br>ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง<br>-ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจสอบ<br>ภายในดำเนินการตรวจสอบการ<br>เบิกจ่ายทุกโครงการให้ละเอียด<br>รอบคอบ<br>-จัดทำประกาศนโยบาย | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            | ✓                       |                          |                     | -จัดทำประกาศ<br>หลัก เกณฑ์<br>มาตรฐานทาง<br>คุณธรรม(ประ มวล<br>ทางจริยธรรม)<br>ของข้าราชการและ<br>พนักงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>บุนกระสัง<br>-แจ้งเวียนส่วน<br>ราชการ เพื่อทราบ<br>และถือปฏิบัติ<br>-ประกาศลงเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน |

| หัวข้อ                                  | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง | การติดตามผลการดำเนินการ |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                 | ดำเนินการ<br>แล้ว       | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๒.การให้บริการ<br>และระบบ E-<br>Service | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>-การลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน</li> <li>-การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม /โครงการฝึกอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-การเพิ่มช่องทางการให้บริการ</li> <li>-การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์</li> <li>-จัดอบรมให้ความรู้ หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้มาพัฒนาระบบและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์</li> <li>-จัดทำประกาศนโยบาย</li> <li>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</li> </ul> | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            | ✓                       |                          |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน</li> <li>-แจ้งเวียนส่วนราชการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>-ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>-อยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul> |

| หัวข้อ                                                                       | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง | การติดตามผลการดำเนินการ |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                 | ดำเนินการ<br>แล้ว       | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                 |
| ๓.ช่องทางและ<br>รูปแบบการประ<br>ชาสัมพันธ์เผย<br>แพร่ข้อมูลข่าว<br>สารภาครัฐ | การเพิ่มช่องทางการติดต่อ<br>และให้บริการประชาชน                                        | -เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้<br>หรือจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้<br>แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง<br>ช่องทางที่หลากหลาย<br>เช่น เว็บไซต์ ,เฟสบุ๊ก,ไลน์ ประกาศ<br>ประชาสัมพันธ์ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            | ✓                       |                          |                     | มีช่องทาง<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ<br>สังคมออนไลน์ Social<br>Network ได้แก่<br>Facebook : องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลบุ<br>กระสัง |

| หัวข้อ                                                   | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน        | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง | การติดตามผลการดำเนินการ |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                 | ดำเนินการ<br>แล้ว       | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                               |
| ๔.กระบวนการ<br>กำกับดูแลการ<br>ใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | -จัดทำคู่มือ หรือขั้นตอนการ<br>ใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>-การจัดทำสมุดคู่มือการใช้<br>ส่วนกลาง | -จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>-เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ<br>โดยเคร่งครัด<br>-กำกับให้บุคลากรในหน่วยงานมี<br>การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน<br>ของทางราชการอย่างถูกต้อง<br>-ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุ<br>และครุภัณฑ์เป็นระยะๆ<br>-จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือ<br>ปฏิบัติ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            | ✓                       | ✓                        |                     | -จัดทำสมุดคู่มือการใช้<br>รถส่วนกลาง<br>-อยู่ระหว่างการ<br>ดำเนินการจัดทำคู่มือ<br>และขั้นตอนการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>เพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ดำเนินงาน |

| หัวข้อ                                                                               | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง | การติดตามผลการดำเนินการ |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                 | ดำเนินการ<br>แล้ว       | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๕.กระบวนการ<br>สร้างความ<br>โปร่งใส ในการ<br>ใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการ<br>เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ                                  | -จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/<br>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ<br>ปรับปรุงแผนการดังกล่าว<br>-จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่อง<br>ทางการติดต่อของหน่วยงานและ<br>ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้<br>ประชาชนทราบ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            | ✓                       |                          |                     | -จัดทำคำสั่ง<br>มอบหมายงานที่<br>เกี่ยวข้องดำเนิน<br>การปรับปรุง<br>แผนการดังกล่าว<br>และอยู่ระหว่าง<br>ปรับปรุงแผน<br>พัฒนาท้องถิ่น<br>-จัดทำประกาศ<br>นโยบายมาตรการที่<br>เกี่ยวข้องกับการ<br>เผยแพร่ข้อมูลต่อ<br>สาธารณะ<br>-แจ้งเวียนส่วน<br>ราชการ เพื่อทราบ<br>และถือปฏิบัติ<br>-ประกาศลงเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน |

| หัวข้อ                                                                       | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                          | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง | การติดตามผลการดำเนินการ |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                 | ดำเนินการ<br>แล้ว       | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๖. กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจ<br>และการ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | -มาตรการลดใช้ดุลยพินิจใน<br>การปฏิบัติหน้าที่<br>-นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน<br>(Anti Corruption Policy)<br>/นโยบาย No Gift Policy | -จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>อบต.ได้บรรจุโครงการ จำนวน ๒<br>โครงการ ดังนี้<br>๑.โครงการพัฒนาคุณธรรม<br>จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก<br>และพนักงานส่วนตำบล<br>๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ<br>ต่อต้านการทุจริต | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            | ✓                       |                          |                     | -ยังไม่ดำเนินการ<br>จัดทำมาตรการลด<br>ใช้ดุลยพินิจในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่<br>-ดำเนินการจัดทำ<br>ประกาศนโยบาย<br>ต่อต้านคอร์รัปชัน<br>(Anti Corruption<br>Policy) /นโยบาย No<br>Gift Policy<br>-แจ้งเวียนส่วน<br>ราชการ เพื่อทราบ<br>และถือปฏิบัติ<br>-ประกาศลงเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน |

| หัวข้อ                                                                       | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                     | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง | การติดตามผลการดำเนินการ |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                 | ดำเนินการ<br>แล้ว       | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๖. กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจ<br>และการ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | -ประชุมชี้แจงและแจ้งเวียน<br>ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ<br>และสร้างความตระหนักใน<br>การเป็นข้าราชการที่ดี<br>ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้<br>ปฏิบัติตามระเบียบ<br>-การปฏิบัติงานตรวจสอบ<br>ภายในประจำปี และการ<br>ควบคุมภายในประจำปี<br>-มาตรการที่เกี่ยวข้องกับ<br>การเผยแพร่ข้อมูลต่อ<br>สาธารณะ | -ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบให้ศึกษา ทำความเข้าใจ<br>ในองค์ประกอบตามตัวชี้วัดเพื่อการ<br>รายงานที่ถูกต้องครบถ้วนในการ<br>ประชุมประจำเดือน<br>-เมื่อครบกำหนดของห้วงเวลาที่ต้อง<br>รายงานการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่<br>ต้องดำเนินการรายงานให้ผู้บริหาร<br>ทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่าน<br>ช่องทางต่างๆของ อบต. ต่อไป<br>-จัดทำประกาศนโยบาย<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือ<br>ปฏิบัติ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            | ✓                       |                          |                     | -ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทราบ<br>ข้อเท็จจริงและจัดทำ<br>รายงานที่ถูกต้อง<br>ครบถ้วนในการ<br>ประชุมประจำเดือน<br>-กำลังอยู่ระหว่าง<br>การจัดทำรายงาน<br>การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี<br>-ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในประจำปี<br>-แจ้งเวียนส่วน<br>ราชการ เพื่อทราบ<br>และถือปฏิบัติ<br>-ประกาศลงเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน |



| หัวข้อ                                                                             | มาตรการ/กิจกรรม<br>ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ /<br>ผู้เกี่ยวข้อง | การติดตามผลการดำเนินการ |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                 | ดำเนินการ<br>แล้ว       | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                                 |
| ๗.กลไกและ<br>มาตรการใน<br>การแก้ไข<br>และป้องกัน<br>การทุจริต<br>ภายใน<br>หน่วยงาน | -แผนบริหารความเสี่ยง<br>ประจำปี<br>-มาตรการป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน           | -จัดทำประกาศ<br>-ประกาศให้ประชาชนทราบ<br>-แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือ<br>ปฏิบัติ<br>-ทำการวิเคราะห์และประเมินความ<br>เสี่ยงพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน<br>การทุจริตภายในหน่วยงาน<br>-นำผลการวิเคราะห์ ITA พัฒนาการ<br>ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>-แต่งตั้ง คกก.ขับเคลื่อนเรื่อง<br>จริยธรรมและจัดมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม<br>-จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม<br>สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ<br>เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ทุกกอง/<br>สำนักปลัด            | ✓                       |                          |                     | -จัดทำแผนบริหาร<br>ความเสี่ยงประจำปี<br>-กำลังดำเนินการ<br>มาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน พ.ศ.<br>๒๕๖๘<br>-แจ้งเวียนส่วน<br>ราชการ เพื่อทราบ<br>และถือปฏิบัติ<br>-ประกาศลงเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน |

## ข้อเสนอแนะ

**ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๓๓ คะแนน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๗ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)

ข้อ ๑๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๓)

ข้อ ๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๔๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๐๔๒)

## **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

## **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง **ควรพัฒนาและปรับปรุง** การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

### **๑. ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ**

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

### **๒. ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

และหน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก



## คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

ที่ ๔๗๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ร้อยละ ๙๖.๓๓ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

|                                  |                                                       |                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสุรินทร์ ราวพิมาย          | ปลัด อบต.                                             | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญ์ลภัส วงศ์ธัญวโรชิต | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                                 | คณะกรรมการ        |
| ๓. นายรณรงค์ สิงห์ปู้            | ผอ.กองสวัสดิการสังคม                                  | คณะกรรมการ        |
| ๔. นางสาววิลา สิทธิธรรม          | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ        |
| ๕. นางสมพิศ สุขกลาง              | นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผอ.กองการศึกษาฯ            | คณะกรรมการ        |
| ๖. นายสุวัฒน์ ใจคง               | วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการแทนผอ.กองช่าง              | คณะกรรมการ        |
| ๗. นางสาวทัศนีย์ เสือประโคน      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                              | คณะกรรมการ        |
| ๘. นางเบญจมาภรณ์ เข้มรัมย์       | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ                               | คณะกรรมการ        |
| ๙. นางสาวสุภาภรณ์ สุปะกรรม       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                              | คณะกรรมการ        |
| ๑๐. นายบรรดิษฐ์ ขวโธธา           | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                 | คณะกรรมการ        |
| ๑๑. นายบุญสงค์ จันทร์หอม         | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน                           | คณะกรรมการ        |
| ๑๒. นางศรียุญา ฉกรรจ์ศิลป์       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                             | คณะกรรมการ        |
| ๑๓. นายมารุต หนุ่มไธสง           | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                                  | คณะกรรมการ        |
| ๑๔. นายเมธี ดวงกระโทก            | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                             | คณะกรรมการ        |
| ๑๕. นางสาวมณฑา ดีด้วยชาติ        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                           | คณะกรรมการ        |
| ๑๖. นางสาวเมธพร ทองภู            | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน                    | คณะกรรมการ        |

๑๗. นางกรรณภา บุรณ์เจริญ

นิติกรชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นายพิสนุกรณ์ พิรักษา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เลขานุการ

๑๙. นางสาววิภาดา ยืนยั้ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานมีหน้าที่วางแผนเตรียมความพร้อมการประเมิน ฯ กำกับติดตามและประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และยกระดับผลการประเมินฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายเสนอ ไพบุลย์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง โทร.๐๔๔-๖๖๖๓๙๗-๘  
ที่ บร ๘๓๗๐๑/- วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

### เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งจังหวัดบุรีรัมย์ มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวมร้อยละ ๙๐.๑๙ ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑๗๙ แห่ง และไม่ผ่านจำนวน ๓๑ แห่ง โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้คะแนนสูงสุดร้อยละ ๙๘.๖๔ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง คะแนนต่ำสุดร้อยละ ๕๙.๒๖ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอพลับพลาชัย ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ได้คะแนน ๙๖.๓๓ อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาปรับปรุง พัฒนาและยกระดับ ตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแบบรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง รายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารเพื่อเตรียมประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางกรณภา บุรณ์เจริญ)  
นิติกรชำนาญการ

/ความเห็นของ....



ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบูกะสัง  
เห็นชอบตามที่ขอเสนอ/มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญ์ลภัส วงศ์ธัญวโรต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบูกะสัง

เห็นชอบตามที่ขอเสนอ/มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ รามพิมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบูกะสัง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบูกะสัง

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ ไพบูลย์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบูกะสัง