

รายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอนองเก จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.กระบวนการ การปฏิบัติ งานที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	-ประชุมชี้แจงและแจ้งเวียนให้ เกิดความรู้ความเข้าใจและ สร้างความตระหนักในการ เป็นข้าราชการที่ดี ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินและ การคลังอย่างเคร่งครัด -ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐาน ทางคุณธรรม(ประมวลทาง จริยธรรม) ของข้าราชการและ พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลบุกระสัง	- จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหาร -ผู้บริหาร เชิญประชุมเพื่อแจ้งผลการ ประเมินให้รับทราบ -ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนิน การประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนด มาตรการแก้ไขร่วมกัน และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริง -ผู้บริหารกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง -ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจสอบ ภายในดำเนินการตรวจสอบการเบิก จ่ายทุกโครงการให้ละเอียด รอบคอบ -จัดทำประกาศนโยบาย	ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ทุกกอง/ สำนักปลัด	ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานทางคุณธรรม (ประมวลทางจริยธรรม)ของ ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสัง บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.bukrasang.go.th/select_news.php?news_id=๑๔๙๒ -แจ้งเวียนส่วนราชการ เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความ เข้าใจมาตรฐานทาง คุณธรรม ของข้าราชการ และพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบุกระสัง

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	-การให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน -การลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน -การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม /โครงการฝึกอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง -การเพิ่มช่องทางการให้บริการ -การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน	-จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ -จัดอบรมให้ความรู้ หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้มาพัฒนาระบบและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ทุกกอง/ สำนักปลัด	ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.bukrasang.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๖๔๒ -แจ้งเวียนส่วนราชการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓.ช่องทางและ รูปแบบการประ ชาสัมพันธ์เผย แพร่ข้อมูลข่าว สารภาครัฐ	การเพิ่มช่องทางการติดต่อ และให้บริการประชาชน	-เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ หรือจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ ,เฟสบุ๊ก,ไลน์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ทุกกอง/ สำนักปลัด	มีช่องทางประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Social Network ได้แก่ Facebook : องค์การ บริหารส่วนตำบลบุงกระสัง	มีความหลากหลายในการ เผยแพร่การเปิดเผยข้อมูล การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ Social Network ได้แก่ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบล บุงกระสัง

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	-จัดทำคู่มือ หรือขั้นตอนการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ -การจัดทำสมุดคู่มือการใช้รถ ส่วนกลาง	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ -เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด -กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างถูกต้อง -ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์เป็นระยะๆ -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือ ปฏิบัติ	ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ทุกกอง/ สำนักปลัด	-ดำเนินการจัดทำสมุดคู่มือ การใช้รถส่วนกลาง -ดำเนินการจัดทำคู่มือและ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ -ประกาศระเบียบ/คู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของราชการให้ เจ้าหน้าที่และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ -เผยแพร่ประกาศจัดทำ คู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินทางราชการลง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ลดโอกาสการเกิดการทุจริต ระเบียบ/คู่มือสามารถช่วยให้ เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก มีแนวทางปฏิบัติที่มี มาตรฐานและดำเนินการได้ อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใส ในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ปรับปรุงแผนการดังกล่าว -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่อง ทางการติดต่อของหน่วยงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ ประชาชนทราบ	ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ทุกกอง/ สำนักปลัด	-ดำเนินการจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานที่ เกี่ยวข้องดำเนิน การ ปรับปรุงแผนการ ดังกล่าว และอยู่ระหว่าง ปรับปรุงแผน พัฒนา ท้องถิ่น -จัดทำประกาศนโยบาย มาตรการที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ -แจ้งเวียนส่วนราชการ เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ -ประกาศลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ลดโอกาสการเกิดการทุจริต ตรวจสอบข้อมูลได้จาก ประกาศเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	-มาตรการลดใช้ดุลยพินิจใน การปฏิบัติหน้าที่ -นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy) /นโยบาย No Gift Policy	-จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อบต.ได้บรรจุโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ ๑.โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานส่วนตำบล ๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ ต่อต้านการทุจริต	ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ทุกกอง/ สำนักปลัด	-ดำเนินการจัดทำ มาตรการลดใช้ดุลยพินิจ ในการปฏิบัติหน้าที่ -ดำเนินการจัดทำประกาศ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy) /นโยบาย No Gift Policy -แจ้งเวียนส่วนราชการ เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ -ประกาศลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy) / นโยบาย No Gift Policy ลดโอกาสการเกิดการทุจริต

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	-ประชุมชี้แจงและแจ้งเวียน ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักใน การเป็นข้าราชการที่ดี การเป็นข้าราชการที่ดี ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้ ปฏิบัติตามระเบียบ -การปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในประจำปี และการ ควบคุมภายในประจำปี -มาตรการที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	-ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้ศึกษา ทำความเข้าใจ ในองค์ประกอบตามตัวชี้วัดเพื่อการ รายงานที่ถูกต้องครบถ้วนในการ ประชุมประจำเดือน -เมื่อครบกำหนดของห้วงเวลาที่ต้อง รายงานการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการรายงานให้ผู้บริหาร ทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่าน ช่องทางต่างๆของ อบต. ต่อไป -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือ ปฏิบัติ	ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ทุกกอง/ สำนักปลัด	-ดำเนินการจัดประชุม ชี้แจงเพื่อทราบข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานที่ ถูกต้องครบถ้วนในการ ประชุมประจำเดือน -กำลังอยู่ระหว่างการ จัดทำรายงานการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี -ได้ดำเนินการตรวจ สอบ ภายในประจำปี -แจ้งเวียนส่วนราชการ เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ -ประกาศลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการปลูกฝัง จิตสำนึกด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ บริหารงาน เป็นข้าราชการที่ ดี ลดโอกาสการเกิดการทุจริต

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗.กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	-แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี -มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	-จัดทำประกาศ -ประกาศให้ประชาชนทราบ -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือ ปฏิบัติ -ทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน -นำผลการวิเคราะห์ ITA พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น -แต่งตั้ง คกก.ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและจัดมาตรฐานทาง จริยธรรม -จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗	ทุกกอง/ สำนักปลัด	-จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงประจำปี -ดำเนินการมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน -แจ้งเวียนส่วนราชการ เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ -ประกาศลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ลดโอกาสการเกิดการทุจริต