



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง โทร. ๐๔๔-๖๖๖๓๙๘

ที่ บร.๘๓๗๐๑/๑๙๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนด และได้ประกาศใช้แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงขอรายงานผลการบริหารฯ ดังกล่าวข้างต้น มายังท่าน รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทัศนีย์ เสือประโคน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น

(นางสาวกัญญ์ณภัส วงศ์ธวัชรโชต)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น

(นายสุรินทร์ ราวพิมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ความเห็น

(นายเสนอ ไพบุญวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านที่ ๑ โครงสร้าง การบริหารและการบริหาร อัตรากำลัง	๑. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง	- แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลัง อบต.บุกระสัง - แผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร ระดับหัวหน้างาน	- คำสั่งมอบอำนาจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	- แผนงานจัดทำคู่มือสมรรถนะ หลัก และ สมรรถนะ ประจำ ตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๔. การจัดทำแผนปฏิบัติงานตามตำแหน่งหรือ ภาระหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	- การจัดทำแผนปฏิบัติงานตามตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๕. การบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์การ	- โครงการเสริมธรรมาภิบาลชีวิต -โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ สิงหาคม ๖๗	☐ ดำเนินการ ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านที่ ๑ โครงสร้าง การบริหารและการบริหาร อัตรากำลัง	๖. การประชุมเพื่อติดตามประเมินผล และรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน	- การประชุมประจำเดือนของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านที่ ๒ ผลผลิตหรือ ประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย มีความถูกต้อง	- การขอ กสอ. ดำเนินการสอบ เพื่อบรรจุ แต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ - การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างให้ตรงตามมาตรฐานและสมรรถนะที่กำหนด - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเลื่อนเงินเดือน - การสำรวจผู้มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลต้องงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ อบต. มีความเหมาะสม	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๔. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร และการให้บริการประชาชน	- จัดตั้งกลุ่มไลน์ อบต.บุกระสัง - Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านที่ ๓ การพัฒนา บุคลากร	๑. การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน	- แผนงานการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม - โครงการฝึกอบรมภายใน/ภายนอกหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ๗๖,๔๐๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. การสนับสนุนด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร	- แผนงานการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	- โครงการเลี้ยวธรรมนำชีวิต - โครงการส่งเสริมสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☐ ดำเนินการ ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอ
	๔. การจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมขององค์กร	- ประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร - แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๕. จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนา ภาวะผู้นำ และ ผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป	- แผนงานการสร้างระบบการสอนงานใน หน่วยงาน (Coaching)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านที่ ๔ การสร้างและ พัฒนา ระบบบริหารจัดการ องค์ความรู้	๑. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้	- แผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล กระสัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒. องค์ความรู้ที่กระจายอยู่ ได้รับการรวบรวม	- แผนงานการรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๖๖	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านที่ ๔ การสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	๓. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่รวบรวมแล้ว ให้กับบุคคลในองค์กรได้เรียนรู้ด้วย	- แผนการเผยแพร่องค์ความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
ด้านที่ ๕ สวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๑. การส่งเสริมและสนับสนุนให้น้ำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	- โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้น้ำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต - โครงการศึกษาดูงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☐ ดำเนินการ ☒ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
	๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓. การส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- โครงการ Big Cleaning Day - กิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๔. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร	- กิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ - กิจกรรมรับประทานอาหาร กลางวันร่วมกัน - กิจกรรมอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ให้ความสำคัญกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาบรรณ
๒. พิจารณาสันับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการให้มากกว่านี้
๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง