



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

ตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราช
กิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการ
กำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๗. นิติกร | คณะทำงาน |
| ๘. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ควบคุม กำกับ และส่งเสริมในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน
- (๒) สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัย
หรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง และคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (๓) คุ้มครองพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้
ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น
- (๔) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านจริยธรรมหรือพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืน
จริยธรรม เสนอแนะพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติ และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควร
กระทำและไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

(๕) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do,s & Do Not) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

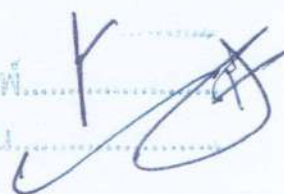
สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสนอ ไพบูลย์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

พิมพ์.....
ทราบ.....





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ที่ ๑๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๘. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ควบคุม กำกับ และส่งเสริมในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน
- (๒) สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง และคำวินิจฉัยโดยเร็ว
- (๓) คุ้มครองพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น
- (๔) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านจริยธรรมหรือพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรม เสนอแนะพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสนอ ไพบุลย์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๓๗๐๑/-

วันที่ 14 มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและคณะกรรมการมาตรฐานทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทัศนีย์ เสือประโคน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....
.....

(นางสาวกัญญลักษณ์ วงศ์ธัญวรโชติ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

.....
.....

(นายสุรินทร์ ราวพิมาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

☐ อนุญาตและอนุมัติ

☐ ไม่อนุญาตและไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายเสนอ ไพบูลย์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน
ทางจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts หรือแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมโดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

จริยธรรม	ควรทำ (Do's)	ไม่ควร(Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทยและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ต่อหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามธรรมเนียมคลองธรรม โปร่งใส มีจิตสำนึกที่ดี	ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม - กล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่กระทำความผิด	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรม	ควรทำ (Do's)	ไม่ควร (Don'ts)
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น - ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการทำงานที่ระเบียบกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ - ไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจหรือฐานะทางสังคม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

จริยธรรม	ควรทำ (Do's)	ไม่ควร(Don'ts)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติของการเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น - - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
๘. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และ ไม่ให้เกิดความเสียหาย	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหายและทรัพย์สินโดยไม่ประหยัดฟุ่มเฟือย
๙. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชนเลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม
๑๐. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัว



รายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรม
แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

คณะกรรมการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง	ประธานคณะกรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
นิติกร	คณะกรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการคณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
มาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑
หลักการและเหตุผล	๑

มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามได้บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว” และมาตรา ๒๕๘ ข.(๔) บัญญัติให้ “ให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคลากรภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา”

(ก.พ.) ร่วมกับองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินการ ก.พ. และองค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ เห็นควรเสนอเป็นกฎหมายระดับพระราชบัญญัติเพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านจริยธรรมภาครัฐมีสภาพบังคับเกิดประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ “มาตรฐานทางจริยธรรม” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว องค์กรกลางบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ จะต้องนำไปใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม และใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งจะทำให้ประมวลจริยธรรมที่จัดทำขึ้นมีความสอดคล้องและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กฎหมายกำหนด ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติหลักการของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ”

๒) กำหนดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ผู้แทน ก.พ. เป็นรองประธาน ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลนอกจาก ก.พ. ผู้แทน ก.พ.ร. ผู้แทนศูนย์คุณธรรม(องค์การมหาชน) และให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน และให้เลขาธิการ ก.พ.เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

๓) ก.ม.จ. มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ให้คำปรึกษาแก่องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลในการจัดทำและปรับปรุงประมวลจริยธรรม กำหนดหลักเกณฑ์การนำจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงวินิจฉัย ติความ หรือให้ความเห็นในเรื่องที่ขัดแย้งกับมาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๔) กำหนดให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทซึ่งรวมถึงคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทนั้น และให้มีกลไกขับเคลื่อนองค์กรกระบวนการและวิธีการในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำพฤติกรรมในการรักษาจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและการจัดทำประมวลจริยธรรม ดังนี้

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจถูกผิดการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่วมาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบใน

กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบให้องค์กรต่อไปนี้เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

- (๑) คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการการเมือง
- (๒) สภาทนายความ สำหรับข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนทนายความ
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าองค์กรใดเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใด ให้ ก.ม.จ. เป็นผู้มีความวินิจฉัย

ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามมาตรา ๑๔ ด้วย

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการนี้ ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสัง อำเภอนาทม จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรค เจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำ หรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

DOS

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

DONTS

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

DOS

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

DONTS

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

DOS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก

DONTS

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยไม่มุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

๔. การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

DOS

ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

DONTS

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

DOS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง

DONTS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

DOS

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ

DONTS

- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

DOS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการท างานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการท างานให้ดียิ่งขึ้น

DONTS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๘. การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

DOS

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

DONTS

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

DOS

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

DONTS

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอนongกี จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารจัดการองค์กรแบบยั่งยืนถือว่ามีส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างเหนือชั้น ดังนั้น การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรถือเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ขับเคลื่อน องค์กรให้เจริญเติบโต จะเห็นได้ว่าองค์กรที่มีวัฒนธรรมที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กร ทุกคนรับรู้รับทราบ เข้าใจ เข้าถึงและ แสดงพฤติกรรมที่บ่งบอกความเป็นตัวตนขององค์กรนั้นๆ เป็นแนวปฏิบัติจนเป็นนิสัย เกิดความรัก สามัคคี จะทำให้องค์กรดังกล่าว ยืนหยัด กระแส ความนิยมและรักษาความมีเสถียรภาพ ขององค์กรได้อย่าง ยั่งยืนสืบไปโดยไม่มีผลกับการเปลี่ยนแปลงของบุคคลที่เข้ามาหรือย้ายออกไป และเป็นองค์กรมีความแข็งแกร่ง และยั่งยืน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีแนวหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตรงต่อเวลา

ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ประชุมตรงเวลาและเสร็จงานต่อเวลา สามารถจัดการกับงานหรือสิ่งต่างๆได้อย่างเป็น ระเบียบจะช่วยให้งานสำเร็จได้ด้วยดี

๒. การแต่งกาย

ควรแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมกับงานดูดีแบบมืออาชีพ ตามธรรมเนียม เพราะการแต่งกายเป็นสิ่งสำคัญต่อ ภาพลักษณ์และบุคลิกของแต่ละคน เครื่องแต่งกายที่ดีจะช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพให้งานสมวัย

๓. การทำงาน

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้สิ่งเหล่านี้ คือหัวใจของการท างานที่จะก่อให้เกิดการสร้างศรัทธา ทั้งต่อตัวเองและต่อองค์กร

รูปแบบของวัฒนธรรมการทำงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังได้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นค่านิยมที่พึงามและ

กำหนด สู่คนรุ่นใหม่ อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์ขององค์กรโดยมีการส่งเสริม

สร้างวัฒนธรรม องค์กรด้วย การสื่อสารในวงกว้างส่งผลให้เกิดการดำเนินงานที่ดี บุคลากรมีความผูกพันกับ

องค์กร และทำให้เกิด การร่วมมือ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรของ

องค์กร ถ่ายทอด และ ถือปฏิบัติกันมา จนปัจจุบัน ได้แก่

๑. การบริหารแบบมีส่วนร่วม

โดยกำหนดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทุกวันพุธ ประชุมพนักงานประจำเดือนสัปดาห์ ที่ ๑ ของเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อนำมาสู่การ พัฒนาองค์กร

๒. การสื่อสารที่เป็นรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

ช่องทางในการ สื่อสารทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การสร้างกลุ่ม Line / FaceBook ขององค์กร ขึ้น เพื่อใช้ในการแจ้ง สื่อสาร ส่งข่าว ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ โดยเปิดโอกาสในการ สื่อสาร ให้บุคลากรทุกคน อ่านและ แสดงความคิดเห็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และให้เกิดความรวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน

๓. ผู้บังคับบัญชารับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยกลยุธมิตร (ชวนคิด ร่วมทำ)

๔. ทำงานแบบพี่สอนน้อง (นิเทศภายในแบบ คู่ Buddy หรือ แบบคู่สัญญา)

๕. อัตลักษณ์องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง “แต่งกายดี มีมารยาท” หมายถึง การให้เกียรติเคารพ ซึ่งกันและกัน สุภาพอ่อนน้อม เคารพผู้ใหญ่การยืมให้ไว้ทักทายกัน ระหว่างบุคลากรด้วยกันเครื่องมือที่ใช้ในการ เสริมสร้างวัฒนธรรม

๑. การมีส่วนร่วม (Participation) การที่จะนำพาองค์กรให้มีวัฒนธรรมที่เด่นชัดไปสู่ความยั่งยืนได้นั้น การมีส่วนร่วมในองค์กร ของ บุคลากรทุกคนตั้งแต่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน บุคลากร พนักงานจ้างทุกคน ล้วน แล้วแต่มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะหากขาดซึ่งความร่วมมือจากทุกฝ่าย และขาดซึ่งความรักใน องค์กรแล้ว ก็ยากที่จะพาองค์กร/องค์กรไปสู่ความยั่งยืน ความยั่งยืน

๒. การเปิดใจกว้าง (Openness / Candor) สิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งในการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้แข็งแกร่ง นั่นคือการมีบุคลากรที่มีทัศนคติในการเปิดใจกว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อม จะยอมรับสิ่งใหม่ๆหรือสิ่งที่ เป็นนโยบายของ องค์กรไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และหากมองในมุมกลับกัน หาก องค์กร มีบุคลากรที่ปิดกั้น หรือไม่ยอมรับการ เปลี่ยนแปลงใดๆเป็นประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ก็สามารถ ท านายได้เลยว่า องค์กรนั้น ยากที่จะเป็นองค์กรแห่ง ความยั่งยืน เพราะต่างคนต่างก็เป็นตัวของตัวเอง ไม่ สามารถบ่งชี้ได้ว่าวัฒนธรรมองค์กร ที่แท้จริงคืออะไร ซึ่งจะ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ต่อบุคคลภายนอกที่มองเข้า มายังองค์กรนั้นๆ

๓. ความไว้วางใจเชื่อใจ และการยอมรับ (Trust and Respect) ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน จำเป็นต้องมีความไว้วางใจเชื่อใจ และยอมรับซึ่งกันและกัน นั่นก็คือการยอมรับในตัวผู้นำ และบุคลากรในองค์กร หรือในองค์กรด้วยกันเอง โดยเชื่อว่าทุกคนมีความสามารถ พร้อมทั้งจะทำงานและเรียนรู้งานได้ ทุกคนพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งและช่วยกันทำงาน เพื่อไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ จนเกิดเป็นความเชื่อมั่นและความยั่งยืนขององค์กรได้

๔. ข้อผูกพันหรือพันธสัญญา (Commitment) การจะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืนนั้น ทุกคนทุกระดับในองค์กรจะต้องมีข้อผูกพัน หรือพันธสัญญาร่วมกันทุกคนที่จะมุ่งมั่นไปสู่เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานระหว่างผู้บริหาร หรือ ผู้บังคับบัญชา บุคลากร และพนักงานจ้างทุกคน เพื่อเป็นข้อผูกมัดที่ว่าทุกคนต้องไม่ล้มเลิก ข้อผูกพันหรือพันธสัญญาดังกล่าว ซึ่งสิ่งนี้อาจจะออกมาในรูปแบบของนโยบายขององค์กร แต่สิ่งหนึ่งซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ ใน ยุคปัจจุบันในการบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนนั้นคือ “สัญญาใจหรือพันธสัญญาทางใจ” หากพันธสัญญา ดังกล่าว ได้เกิดขึ้นในใจของบุคลากรในองค์กรทุกคนคนโอกาสในความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนได้อย่าง แน่นนอน

๕. ปณิธานในการจัดข้อขัดแย้ง (Conflict Resolution) ไม่ว่าจะเป็นยุคอดีต ปัจจุบัน หรือยุคอนาคตก็ตาม ความขัดแย้งในองค์กรหรือในสังคมก็ยังคง เป็นอุปสรรคประการหนึ่ง ในการนำพาองค์กรให้ฝ่าฟันมรสุมลูกนี้ให้ผ่านพ้นเพื่อไปพบกับความสำเร็จ ในการ เป็น องค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งความยั่งยืนได้ยาก ดังนั้นผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องร่วมแรงร่วมใจ และร่วมด้วย ช่วยกันที่จะจัดปิดเป้าความขัดแย้งที่มีอยู่ในทุกหนทุกแห่งองค์กรให้กลับกลายมาเป็นพลังแห่งความ คิด สร้างสรรค์หรือในความคิดเห็นต่างแต่ไม่แตกแยกหรือแตกความสามัคคี เพราะไม่มีความสำเร็จใดๆที่ขาด องค์ประกอบของความรักความปรารถนาดี หรือความสามัคคีของคนในองค์กรหรือในสังคมไปได้

๖. ความเป็นเอกฉันท์หรือฉันทามติ(Consensus) ปัจจัยข้อนี้เกี่ยวข้องกับปัจจัยแห่งความขัดแย้ง กล่าวคือ เมื่อผู้บริหารสามารถจัดความขัดแย้ง หรือเปลี่ยนความขัดแย้งให้เป็นความคิดที่สร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นภายในองค์กรได้แล้วนั้น ความเป็นเอกฉันท์ หรือ ฉันทามติต่างๆ ก็เกิดขึ้นติดตามมาทันที ทำให้การบริหารจัดการภายในองค์กร ที่เกิดการเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรเป็นไปอย่างง่ายดายหรือมีข้อโต้แย้งน้อยมาก เพราะบุคลากรส่วนใหญ่ในองค์กร เห็นชอบ และพูดเป็นเสียง เดียวกันหรือปฏิบัติในแบบอย่างเดียวกัน หากใครที่ไม่ปฏิบัติตามก็ย่อมจะกลายเป็นแกะดำ ในองค์กรได้

๗. การตัดสินใจ (Decision Making) คำว่า “การตัดสินใจ” ในความหมายของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรนั้น หมายถึง การที่ ผู้บริหารกล้าที่จะบอกกับบุคลากรทุกคน กล้าที่จะแสดงพฤติกรรมต้นแบบ ให้กับบุคลากรในองค์กรได้เห็นเป็น แบบอย่าง มิใช่เพียงแถลงเป็นนโยบายเท่านั้น รวมไปถึงการกล้าที่จะตัดสินใจ พิจารณาบริหารจัดการ กับบุคลากร ซึ่งไม่ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนได้มุ่งมั่นทุ่มเทในการแสดงพฤติกรรมให้สอดคล้องกับ วัฒนธรรมขององค์กรที่ปฏิบัติสืบทอดกันมา

๘. การร่วมมือร่วมพลัง (Collaboration) เมื่อทุกคนรับรู้ รับทราบเป้าหมายแล้ว สิ่งสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จก็คือการลงมือปฏิบัติเมื่อทุกคนร่วมมือกัน งานก็จะสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้สูงสุดเสมอ แม้กระทั่งมดตัวเล็กๆ หากรวมพลังกัน หรือผนึกพลังกันหลายๆตัว ก็สามารถที่จะยกอาหารชิ้นใหญ่ๆ กลับไปยังรังของมันได้

๙. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์(Goal and Objective) องค์กรใดที่มีจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการกำหนดแนวทางหรือทิศทางใน การ บริหารองค์กรก็ย่อมจะทำความฝันหรือวิสัยทัศน์ (Vision) ของตนให้ประสบความสำเร็จได้ตั้งใจ มุ่งมั่น ทุก ประการ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรก็เช่นกันต้องมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ซึ่งรวม ไปถึงการสื่อสารและกิจกรรมที่ต่อเนื่องภายในองค์กรด้วย เพราะมีฉันทะนั้นแล้ว ก็จะเสมือน กับการเดินป่าที่ไม่มีเข็ม ทิศย่อมหาทางออกหรือหลุดพ้นจากพะยานอันตรายหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในป่าไปได้

๑๐. การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา (Change and Development) องค์กรย่อมที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาต่อไปตามกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุค เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพราะฉะนั้นผู้บริหารที่ต้องการจะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ก็จะต้องปรับเปลี่ยน รูปแบบ พัฒนาการบริหารงานภายในองค์กรและการบริหาร “บุคลากร” หรือ “คน”ในองค์กร ให้มีองค์ประกอบ ครบทั้ง ๙ ประการ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงจะถือได้ว่าท่านบริหารองค์กร/องค์กรมาในแนวทางที่ถูกต้อง และ เหมาะสมกับคำว่าองค์กรแห่งความยั่งยืน (Sustainable Organization)

๑๑. ดำเนินชีวิตตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กับการปฏิบัติตนตามหลักพุทธศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณี ดำเนินชีวิตด้วยความไม่ประมาท และมีสติเพื่อให้สามารถปรับตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ในระดับนโยบาย สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ทำให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถองค์กรที่มีวัฒนธรรมชัดเจน พนักงานในองค์กรทุกคนรับรู้ รับทราบ เข้าใจ เข้าถึง และแสดงพฤติกรรมที่บ่งบอกความเป็นตัวตนขององค์กร จะทำให้องค์กรยืนหยัดและรักษาความมีเสถียรภาพขององค์กรได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดการพัฒนาในทุกภาคส่วนขององค์กรในอนาคต

กิจกรรมขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง นำโดยนายเสนอ ไพบุลย์วงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ,รองนายก อบต.,ประธานสภาฯสมาชิกสภาฯ,ปลัด อบต. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังรวมทั้งหมด ๔๐ คน ได้ร่วมกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น



จัดกิจกรรมประชุมเพื่อมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน, การส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต, และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง จำนวน ๔๐ คน ได้จัดประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์และ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมความโปร่งใส และการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ประพฤติปฏิบัติตนบริการพี่น้องประชาชนด้วย ความสุจริตโปร่งใส ทั้งนี้ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและต่อประชาชน



สรุปผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้จัดทำแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ตามกรอบ แนวทางแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ต่อจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้คนในสังคมมีคุณธรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง จากภายใน ให้คุณธรรมนำการพัฒนาทำให้สังคมไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และเป็นสังคมแห่ง คุณธรรม จากรายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรมตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้มีข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ควรมีการส่งเสริมการ ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกให้มากขึ้น
 ๒. เพื่อให้การขับเคลื่อนการเสริมสร้างตามมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ ควรส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ ประชาชน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบ และแนวทางปฏิบัติร่วมกัน
- เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้มี การดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอรายงานความคืบหน้าของการนำสู่การปฏิบัติ ดังนี้

รายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรม
แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง อำเภอนongก่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑. ปูจกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการ สร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและ ค่านิยมในการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ	- .โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ ☒ ดำเนินการ ๑). จัดกิจกรรมจิตอาสา และอาสาสมัครรักษาลอก และกิจกรรมBig Cleaning Day เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ รู้รักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มี คุณธรรมอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างผาสุก ๒). การจัดโครงการ เสี่ยงธรรมยาชีวิต เพื่อให้ซึมซับรสพระธรรม มีคุณธรรมใน การใช้ชีวิตและการปฏิบัติงาน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	- กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้จัด กิจกรรม/โครงการวันสำคัญทาง ศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญ ของชาติ	- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนา และเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ ☒ ดำเนินการ ๑. ร่วมพิธีวันสำคัญของชาติ ๒. จัดกิจกรรมที่มีการใช้หลักธรรม หลักปฏิบัติทางศาสนา ๓. ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีในว้นท้องถิ่นไทย ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน	- ประชาสัมพันธ์ความดี ความ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ/ กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างดีเด่น	☒ / ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๒. รวมพลังแผ่นดิน ป้องกันและป ราปรามการทุจริต ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของข้าราชการ ๒.๒ พัฒนาช่องทางการแจ้งเบาะแส ให้สะดวกหลากหลายและปลอดภัย	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงบทบาท ภารกิจหน้าที่ ของตน/ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ การจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และหนังสือเวียน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ข้าราชการ ☒ / ดำเนินการ ๑. ประชาสัมพันธ์ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต. ๓. หนังสือเวียน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	- ดำเนินการจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนต่างๆและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง ช่องทางการร้องเรียน	จัดช่องทางการร้องเรียนต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน ☒ / ดำเนินการ ๓ ช่องทาง ๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๓. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต.บุกระสัง www.bukrasang.go.th ๔. ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓. เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต ๓.๑ ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้	- มีการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน	☒ ดำเนินการ - มีการประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้ใต้บังคับบัญชาและระหว่างผู้บริหารงานกับบุคลากรของ อบต.บุกระสัง ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๔. สร้างบุคลากรมีอาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔.๑ ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคคลในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	☒ ดำเนินการ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๔.๒ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤตินิยมชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต	- เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ	☒ ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ดังนี้ - ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน - จัดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่ม Line ของ อบต.บุกระสัง - ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ www.bukrasang.go.th / facebook อบต.บุกระสัง ☐

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบุ กระสัง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมี คุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาคิดดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหา อุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ให้ความสำคัญในการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพาสติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างให้ความร่วมมือในการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนให้เป็น รูปธรรม
๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม

ข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ควรมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินงานกิจกรรม โดยใช้เทคโนโลยี เช่นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้มากขึ้น
๒. เพื่อให้การขับเคลื่อน การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ควรส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบ และ แนวทางปฏิบัติร่วมกัน

ข้อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เกิดประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ดำเนินการเพื่อ พิจารณาปรับปรุง/สั่งการตามข้อเสนอแนะต่อไป

กิจกรรมขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ปลุกจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน

๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล
ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

(๑) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในตำบลบูกะสัง

- โครงการจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ ณ โกรกน้ำซับ หมู่ที่ ๓ ตำบลบูกะสัง



- โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก



- โครงการ Big Cleaning Day



(๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม / โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ









- กิจกรรมมทหายใจของแผ่นดิน



- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงบทบาท ภารกิจหน้าที่ของตน / คัดค้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

www.bukrasang.go.th

**องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอหนองกี่ จ.อ.**

งดรับ งดให้

ประกาศเจตนารมณ์

"สุจริต โปร่งใส อบต.บุกระสัง ใส่สะอาด ๒๕๖๘"

Gift Policy

"ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนใน อบต.บุกระสัง พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"

นายเสแฉ่ ไพบุณียงค์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อบต.บุกระสัง

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ITA

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ

2025-01-09982856436... 1 / 1 56%

1

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้าพเจ้าองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ผู้มีหน้าที่บริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อ
สร้างคุณประโยชน์และเกียรติคุณให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เป็นองค์กรที่โปร่งใส มี
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ส่วนตำบลบุกระสัง ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ราชการและบริหารงานราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและบริหารงานราชการ และขอเชิญชวนให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ส่วนตำบลบุกระสัง
ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
(นายเสแฉ่ ไพบุณียงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง





๔. เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อการทูลจริต

- มีการประชุมติดตามงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน มีการประกาศแจ้งแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม ประชาสัมพันธ์การจัดทำประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างถือปฏิบัติ



- จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ

รายละเอียดข่าว
ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

≡
5269837244.pdf

1 / 6
—
54%
+
🖨
🔍

↓
📄
⋮

1

หน้า ๒

วันที่รายงานข่าว ๙ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐต้องดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ประชาชนหรือรัฐมีบทบาทในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ

และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ ให้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับปณิธานในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมของภาคจริยธรรม และกระบวนการการพิจารณาของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายถึง ๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มิใช่เป็นที่ยกยวมชนจัดตั้ง แต่บริหารโดยกรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายถึงว่า

เอกสารประกอบ

- ข้อมูลติดต่อ**

หน้าหลัก

ประวัติและความเป็นมา

สาส์นจากนายก

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน +

โครงสร้างองค์กร

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

e-Service

One Stop Service

ศูนย์บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ

ยื่นคำร้องออนไลน์
รูปแบบใหม่

แจ้งเตือนผ่าน
e-mail

ส่งบทความบริการ
ประมาณ

สะดวก รวดเร็ว
24 ชม.

CLICK HERE

ระบบข้อมูลข่าวสาร

ระบบฐานข้อมูล Back Office

ระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

ระบบเบี้ยยังชีพฯ

ระบบเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lecl)

ข้อมูลเลือกตั้ง

บันทึกบัญชีท้องถิ่น

ข้อมูลกลาง อบท.

การถอดใช้พลังงาน

ข้อมูลนายทะเบียนไทย



ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (egp)



วิดีโอประชาสัมพันธ์

นี่เป็นประกาศฉบับสุดท้ายของข้อสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุณายืนยันการชำระเงิน ในการชำระเงินครั้งนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ่ายโอนเงิน)



วันที่	ชื่อเรื่อง	รายละเอียด
26 ก.พ. 2568	ชื่อเรื่อง	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อเนื่องตั้งโต๊ะพิมพ์ที่ จำนวน ๓ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
26 ก.พ. 2568	ชื่อเรื่อง	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด) เครื่องเคสลับบัตรขนาด A ๔ จำนวน ๓ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
25 ก.พ. 2568	ชื่อเรื่อง	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง) เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
25 ก.พ. 2568	ชื่อเรื่อง	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองช่าง) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ แอมป์ จำนวน ๗ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
25 ก.พ. 2568	ชื่อเรื่อง	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ แอมป์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
24 ก.พ. 2568	ชื่อเรื่อง	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (ปรุงสำเร็จ) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุกกระสัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
20 ก.พ. 2568	ชื่อเรื่อง	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๓๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
18 ก.พ. 2568	ชื่อเรื่อง	จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 (สายบ้านนายอนันต์ สดสาธิ - นายสมบุญ สดสาธิ) ตำบลสุกกระสัง อำเภอนาทอง จังหวัดบุรีรัมย์ (รายละเอียดตามแบบและประมาณการลง งบด งบระสัง กำนัน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



วิดีโอประชาสัมพันธ์

ช่องทางกรอกร้องเรียนทุจริตและประพฤติชอบ

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

งานบริการของศูนย์การร่วมศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS)

แบบสำรวจความพึงพอใจ Customer satisfaction survey

แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ITA

แบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Performance Assessment LPA

ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ITA

ข้อมูลทั้งหมด 17 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2567		[1 เม.ย. 2567]	48
2	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2566		[5 ธ.ค. 2566]	26
3	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565		[3 มี.ค. 2566]	56
4	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		[7 ต.ค. 2565]	57
5	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		[5 พ.ย. 2564]	152
6	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2562		[14 มิ.ย. 2562]	245
7	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปี 2562		[3 มิ.ย. 2562]	325
8	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปี 2562		[9 ม.ค. 2562]	265
9	แผนการจัดหาพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลภูกระสัง ประจำปีงบประมาณ 2560		[13 ต.ค. 2559]	342

ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ITA

ข้อมูลทั้งหมด 9 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปี2567		[29 มี.ค. 2567]	38
2	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2564		[31 มี.ค. 2564]	242
3	ประกาศ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563		[24 ม.ค. 2563]	295
4	ประกาศ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563		[24 ม.ค. 2563]	306
5	ประกาศ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563		[24 ม.ค. 2563]	238
6	ประกาศ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563		[24 ม.ค. 2563]	231
7	ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก ปี 2563		[7 ม.ค. 2563]	232
8	ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก ปี 2563		[30 ธ.ค. 2562]	307
9	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2561		[12 พ.ย. 2561]	431

ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ITA

ข้อมูลทั้งหมด 110 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง ประจำปีใดมาที่ 1 (เดือน ตุลาคม 2567 ถึง เดือน ธันวาคม 2567)		[3 ม.ค. 2568]	1
2	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ธันวาคม 2567		[2 ม.ค. 2568]	1
3	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน 2567		[2 ธ.ค. 2567]	7
4	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตุลาคม 2567		[1 พ.ย. 2567]	5
5	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กันยายน 2567		[1 ต.ค. 2567]	6
6	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน สิงหาคม 2567		[2 ก.ย. 2567]	10
7	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กรกฎาคม 2567		[1 ส.ค. 2567]	11
8	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน มิถุนายน 2567		[1 ก.ค. 2567]	11
9	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤษภาคม 2567		[4 มิ.ย. 2567]	15
10	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน เมษายน 2567		[1 พ.ค. 2567]	19

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ข้อมูลทั้งหมด 60 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2566		[5 ธ.ค. 2566]	52
2	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีพ.ศ. 2566		[7 ต.ค. 2565]	75
3	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		[5 พ.ย. 2564]	142
4	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		[15 ต.ค. 2564]	151
5	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2563		[11 พ.ย. 2563]	248
6	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2563		[23 เม.ย. 2563]	324
7	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ กองสวัสดิการ ปี 2563		[20 ม.ค. 2563]	230
8	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ปี 2563		[20 ม.ค. 2563]	234
9	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ กองศึกษา ปี 2563		[20 ม.ค. 2563]	232
10	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ สำนักปลัด ปี 2563		[31 ต.ค. 2562]	260

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 60 รายการ

«123456»

ข้อมูลบุคลากร

คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล +

ข้อมูลการดำเนินงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประชาสัมพันธ์การชำระภาษี

แผนพัฒนา +

รายงาน +

กองสวัสดิการสังคม

งานการคลัง +

ข้อบัญญัติ +

คู่มือ +

แบบฟอร์มติดต่อราชการ

กิจการสภา

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

เอกสาร KM การจัดการความรู้

การให้บริการ +

ภาพข่าวกิจกรรม



กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2568



ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2568



โครงการเลี้ยงธรมนาชีวิค



กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568

สื่อประชาสัมพันธ์



ถอดบทเรียน ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุช่วงกลางวัน ตำบลบุษกร

[ทั้งหมด>>](#)



ผลิตภัณฑ์ชุมชน

[>>CLICK](#)



สถานที่ท่องเที่ยว

[>>CLICK](#)

บริการประชาชน



นายเสนอ ไพฑูรย์วงศ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสือ

ยินดีด้วยรับเข้าสู่เว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสือ
“ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีรักชาติภพธรรมชาตและสิ่งแวดลอมดี”

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
044-666398



นายสุรินทร์ ราชพิทย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสือ

สายด่วนนายก
091-8344848

สายด่วนปลัด
084-9624134

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

****กรุณกรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน**

รายการติดต่อ	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ชื่อ - สกุล (Name - Surname)	
อายุ (Age)	0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) วว/ดด/ปปปป
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	เช่น x-xxxx-xxxx1-23-4
ที่อยู่ (Address)	บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์ (Phone)	เช่น 08x-xxxxxxx
อีเมลล์ (E-mail)	
เรื่องที่ต้องการติดต่อ	ระบุเรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ
รายละเอียดเพิ่มเติม (พอสังเขป) Description list	

ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

****กรุณกรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน**

รายการติดต่อ	ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ชื่อ - สกุล (Name - Surname)	
อายุ (Age)	0 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด (Date Of Birth) วว/ดด/ปปปป
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number)	เช่น x-xxxx-xxxx1-23-4
ที่อยู่ (Address)	บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ITA

ข้อมูลทั้งหมด 6 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้
1	คู่มือประชาชน อบต.บุกระสัง		[20 มี.ค. 2567]	48
2	แนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อราชการ เรื่องเรื่อง การบริการจดทะเบียนพาณิชย์หรือเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์		[20 มี.ค. 2567]	37
3	แนวทางการให้บริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการเรื่องการแจ้ง เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์		[20 มี.ค. 2567]	39
4	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้งสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค		[20 มี.ค. 2567]	27
5	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		[2 มี.ค. 2567]	66
6	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		[13 มี.ค. 2564]	399

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ITA

คู่มือประชาชน อบต.บุกระสัง

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ

5192463649.pdf

1 / 59

38%

+

-

🔍

🖨

⌵

⋮

คู่มือประชาชน

คู่มือประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

อำเภอนองที่ จังหวัดบุรีรัมย์

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ITA

ข้อมูลทั้งหมด 10 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	คู่มือเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		[9 ม.ค. 2567]	41
2	คู่มือของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเบี้ยยังชีพผู้พิการ		[9 ม.ค. 2567]	31
3	คู่มือเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		[9 ม.ค. 2567]	27
4	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		[3 ม.ค. 2567]	45
5	มาตรฐานการปฏิบัติงาน		[5 ม.ค. 2565]	221
6	ภาษีการบำรุงท้องที่		[4 พ.ย. 2563]	309
7	คู่มือประชาสัมพันธ์-การจ่ายเบี้ย		[20 มิ.ย. 2560]	522
8	เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี		[13 มิ.ย. 2560]	482
9	เอกสารคู่มือการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่		[13 มิ.ย. 2560]	453
10	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		[30 พ.ย. 542]	193

คู่มือเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ

8744275798.pdf

1 / 6

54%

+

-

🔍

🔄

⬇️

🖨️

⋮

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งานที่ให้บริการ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงระดัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป และเคยลงทะเบียนรับเงินค่าลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

หลักเกณฑ์

- มีสัญชาติไทย
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปซึ่งมีต่อทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้นับถือศาสนาหรือลัทธิอื่นที่นับถือศาสนาจากหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดบำนาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันกับผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ว่าเป็นเงินค่าตอบแทนการได้ประจำหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือ

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายเสนอ ไพบุลย์วงศ์

นายเนื่อง แสงกระโทก

นายชานนท์ เข้มรัมย์

นายจำนง สงฆ์เจริญธรรม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

คณะทำงาน

นายสุรินทร์ ราวพิมาย

นางสาวกัญญ์ลักส วงศ์ธัญวโรต

นายรณรงค์ สิงห์ปรี

นางสาววัลลา สิริธรรม

นายสุวัฒน์ ใจคง

นางสมพิศ สุขกลาง

นางสาวทัศนีย์ เสือประโคน

นางกรรณภา บุรณ์เจริญ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาการผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดทำ

นางกรรณภา บุรณ์เจริญ

นิติกรชำนาญการ