



สำนักปลัด อบต.บุกรังสี
สำนักปลัด อบต.บุกรังสี

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ บร ๘๓๗๐๑.๑/๑๒๖

สภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๐๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรียกประชุมสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี หมู่ที่ ๑-๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี เรื่อง เรียกประชุมสภาพัฒนาฯ จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาบันทึกการประชุมสภาพัฒนาฯ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
	๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารแนบท้ายการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี ได้มีประกาศสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี เรื่อง เรียกประชุมสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเรียกประชุมสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประชุมสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ๒๓ ของพระบรมราชโองการ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพัฒนาฯ ภ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ (แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิรักษารการสืกากือหัว โดยพร้อมเพรียงกัน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางน้อย เดชสำโรง)

ประธานสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี

กิจการสภา อบต.บุกรังสี
โทรศัพท์ ๐๘๔-๖๖๖๓๗๘
โทรสาร ๐๘๔-๖๖๖๓๗๗

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรักกันที่ ๑”

ร่าง.....
พิมพ์.....
หากฯ.....

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ บร. ๘๓๗๐๑.๑/๖๗

สำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๐๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรียกประชุมสำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี, รองนายก, เลขานุการนายกฯ, ปลัด อบต.

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี เรื่อง เรียกประชุมสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาบันทึกการประชุมสำนักงาน สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
	๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
	๔. เอกสารแนบท้ายวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี เรื่อง เรียกประชุมสำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเรียกประชุมสำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประชุมสำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามนัยข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสำนักงานท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ (แต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิรักษารการสืกากือพัน โดยพร้อมเพรียงกัน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางน้อย เดชาโกรง)

ประธานสำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลบุกรังสี

กิจการสภา อบต.บุกรังสี
โทรศัพท์ ๐๘๔-๖๖๖๓๗๔
โทรสาร ๐๘๔-๖๖๖๓๗๗

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรักชาติที่ ๑”

ร่าง.....

พิมพ์.....

สำเนาคู่ดับบล



ที่ ๙๙ ๕๖๖๐๑.๙/๒๔๖

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรักษัง
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กำนันตำบลบุกรักษัง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลบุกรักษัง

ส่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรักษัง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรักษัง ได้ออกรับเบี้ยบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรักษัง เรื่อง การอนุญาตให้ประชาชนและผู้ที่สนใจเข้าฟังการประชุมสภาก. พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้ห้องเกณฑ์ของประชาชน ได้ทราบและถือปฏิบัติ และจะดำเนินการเปิดประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรักษัง สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรักษัง

ดังนั้น สภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรักษัง จึงขอเรียนเชิญและแจ้งให้ทราบได้ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมประชุมสภากในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรักษัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางน้อย เดชาโกร)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรักษัง

กิจการสภาก อบต.บุกรักษัง^๑
โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๖๖๓๘๘
โทรสาร ๐๘๕-๖๖๖๓๘๗

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน อุกหนานรักกันที่ ๑”

ร่าง.....
พิมพ์.....

สำเนาคู่จับ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี ได้มีประกาศสถาปนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางน้อย เดชสำโรง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี

นาย
พรมพ.

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสัง¹
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
 วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสัง

ก่อนการประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสัง ได้ตรวจสอบรายชื่อ สมาชิก สภาก อบต.บุกรังสัง ที่ได้ลงลายมือชื่อมาประชุมและได้มานั่งประจำที่ในห้องประชุมสภาก ฯ และปรากฏว่า มีผู้มาประชุม จำนวน.....คน ลา จำนวนคน ถือว่าครบองค์ประชุม

ประธานสภาก ฯ - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วดังนี้ขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งข่ายที่ทำการกองสวัสดิการสังคม ไปให้บริการพื้น壤ประชาชน ณ อาคาร กองสวัสดิการสังคม ช้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุกรังสัง (กองสวัสดิการสังคม)

๒. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องถินและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาก ห้องถิน

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินว่า ประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องถินและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาก ห้องถินได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๗ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป จึงได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้ผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาก ห้องถินยึดถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสัง

๑. รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาก ฯ

ตามที่ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงได้ผ่านการตรวจรายงานการประชุมจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วและได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมสภาก ฯ ดังกล่าวให้แก่สมาชิกสภาก อบต.บุกรังสัง เป็นการล่วงหน้าตามระเบียบแล้ว ขอให้ สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสังทุกท่านตรวจสอบ มีผู้ใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่ ถ้าไม่มีดังนั้นจะขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นควรที่จะรับรองรายงานการประชุมสภาก ฯ ดังกล่าวข้างต้นโปรดยกมือขึ้น

๔.๓ ญัตติขอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

(๑) โอนลงงบประมาณแผนงานอุดหนาทารมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
รายการโครงการต่อเดิมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุกรังสัง จำนวน
๒๕๐,๐๐๐ บาท ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุดหนาทารมและการโยธา
งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูก
สร้างต่างๆ รายการ โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุกรังสัง เพื่อจ่าย
เป็นค่าก่อสร้างรั้ว คลล. ขนาดความยาว ๒๓ เมตร สูง ๑.๖๐ เมตร ติดตั้งประตู
เหล็กบานเลื่อน จำนวน ๓ ชุด พร้อมปรับปรุงบริเวณภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลบุกรังสัง พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน ๑ ป้าย และป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบุกรังสัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันบำเพ็ญศักดิ์และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๗๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่.....
ลำดับที่..... (กองศึกษา)

๔.๔ ญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ขั้นรับหลักการ) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- ขอเชิญเลขานุการสภาพัฒนาฯ แจ้งวิธีปฏิบัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นบริการในหลักการแห่งร่างร่างข้อบัญญัติและลงติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประسังค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แห่งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สมาชิกสภาท้องถิ่นจะให้คะแนนการลงมติพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในการนี้ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเมตตาไม่รับหลักการแห่งร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำบริการในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการหารือข้อดิตตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับ

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ



อ.บ.น.ร.ส.

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ บร ๘๓๗๐๑.๑/ ๘๙

สภาพักรถยนต์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๒๑๑๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมูลตัวร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอหนองกี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน ๓ ชุด
	๒. แบบประมาณราคาก่อสร้าง	จำนวน ๓ ชุด
	๓. สำเนารายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ - ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด	จำนวน ๓ ชุด
	๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำตึกครั้งที่ ๑ - ๒ จำนวน ๓ ชุด	จำนวน ๓ ชุด
	๕. สำเนารายงานการขอเสนอคำแนะนำ	จำนวน ๓ ชุด
	๖. แผนพัฒนาท้องถิ่น ()	จำนวน ๑ เล่ม
	๗. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติสภาพักรถยนต์และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ วรรคสาม เมื่อสภาพักรถยนต์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกันร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เสนอ นายอำเภอเพื่อขออนุมัติ ซึ่งปัจจุบันสภาพักรถยนต์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพักรถยนต์และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อให้ท่านนายอำเภอหนองกี่ได้โปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางน้อย เดชสำโรง)

ประธานสภาพักรถยนต์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี

กิจการสภา อบต.บุกรังสี
โทรศัพท์ ๐๘๔-๖๖๖๓๘๘
โทรสาร ๐๘๔-๖๖๖๓๘๘

“คนบุรีรัมย์ ที่รอتكันเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ถูกหลานรักกัน”

(✓)
๓๑-๐๘-๖๕

ร่าง.....
พิมพ์.....

แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ชื่อ อปท. องค์กรบริหารส่วนตำบลบุกรักษ์ อำเภอ หนองกี่ จังหวัด บุรีรัมย์

การแจ้ง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงตามความเป็นจริงให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (หากมี)

๑.เอกสารประกอบการพิจารณา

ลำดับ ที่	รายการ	มี	ไม่มี	อื่น ๆ /หมายเหตุ
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	/		(รูปเล่ม)
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง	/		(ระบุ) จำนวน โครงการ
๑.๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี	/		
๑.๔	สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		/	
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมสภา	/		

๒.กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	อื่น ๆ /หมายเหตุ
หนังสือเชิญ ... ที่ บ.ร.ส.ส.๗๒๑.๑/๒.๑๒ ... คล.๑๐ ส.ค.๖๕... กำหนดประชุมวันที่ ..๑๖...เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ นัดประชุมล่วงหน้า ..๖... วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือ และวันประชุม)	/		
๒.๑ วาระที่ ๑ นั้นขึ้นหลักการ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สามัญ สมัยที่ ..๓.. ครั้งที่ ..๑../๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น. สมมิชิกเข้าร่วมประชุม ..๕.. คน ขาดประชุม ..๑.. คน (๑) มติรับหลักการ ..๕.. เสียง ไม่รับหลักการ ..๐.. เสียง งดออกเสียง ..๑.. เสียง ลงคะแนนตัวบุคคลที่ต้องการเมื่อเวลา ..๑๕.๓๐....น.	/		
(๒) ตั้งกรรมการประจำปัตรติด จำนวน ..๓.. คน (การเลือกกรรมการใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโรม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)	/		
(๓) แต่งตั้งประธานกรรมการประจำปัตรติดในวันที่ ..๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ..๘.๐๐ น. ถึง ..๑๒.๓๐ น. ถึงวันที่ ..๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ..๑๒.๓๐ น. รวมระยะเวลา ..๒๕.๓๐... ชั่วโมง นับตั้งแต่ส่วนภูมิ มติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแนะนำประยุตติไม่น้อยกว่า ๒๕ ชม.นับแต่ ส่วนภูมิมีมติรับหลักการ) <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแนะนำประยุตติ <input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแนะนำประยุตติ .. คน <input type="checkbox"/> ผู้ติดต่อรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท <input type="checkbox"/> ผู้ติดต่อรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท <input type="checkbox"/> ผู้ติดต่อรายจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท <input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหาร <input type="checkbox"/> สมมิชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร	/		

๙.กระบวนการพิจารณาของสภากองท้องถิน

รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	อื่น ๆ /หมายเหตุ
(๔) คณะกรรมการประชุมติดกำหนดประชุมในวันที่ ๑๗. สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๐๐ น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บุริหารท้องถิน สมาชิกสภากองท้องถิน ผู้เสนอญญัดติและผู้ดูแลประยุตติ ทราบ ตามหนังสือ ที่ บก.๕๗๗๐๐.๑/๒.๒๒๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. แจ้งล่วงหน้ารวม ๙๘ ชม. (คณะกรรมการประชุมติดแจ้งให้ผู้บุริหาร สมาชิกสภากองท้องถิน ผู้เสนอญญัดติ ผู้ดูแลประยุตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลาคัดประชุม) หมายเหตุ กรณ์ที่ไม่มีผู้ยื่นขอประยุตติ คณะกรรมการประชุมติดต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการประยุตติ			
(๕) เมื่อคณะกรรมการประชุมติดได้พิจารณาแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอประยุตติ. (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือ ข้อใดบ้างการส่วนความเห็นของกรรมการประยุตติ ตลอดจนการส่วน คำประยุตติตัวอย)			
<input type="checkbox"/> มีการส่วนความเห็นของ กรรมการประยุตติ <input type="checkbox"/> ไม่มีการส่วนความเห็นของ กรรมการประยุตติ <input type="checkbox"/> มีการส่วนคำประยุตติ <input type="checkbox"/> ไม่มีคำส่วนคำประยุตติ			
(๖) ประธานสภากองรายงานของคณะกรรมการประชุมติดให้แก่สมาชิกสภากอง อีกวันที่ ๑๗. สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. คิดเป็นเวลา ก่อนการประชุม ๙๘ ชม. (ประธานสภากองรายงานของ คณะกรรมการประชุมติดแก่สมาชิกสภากองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนวันประชุม พิจารณาของคณะกรรมการประชุมติด)			
๙.๒ วาระที่ ๒ ขึ้นตอนประยุตติ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๐๐ น. สมาชิกผู้เข้าร่วม ประชุม ๙ คน ไม่มาประชุม ๑ คน <input type="checkbox"/> ไม่มีการประยุตติ <input type="checkbox"/> มีการประยุตติ <input type="checkbox"/> ประยุตต์โดยสมาชิก จำนวน คน <input type="checkbox"/> ประยุตต์โดยคณะกรรมการประชุมติด จำนวน คน <input type="checkbox"/> ประยุตต์โดย นายก อบต.			
๙.๓ วาระที่ ๓ ขึ้นตอนการลงมติ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๓๐ น. สมาชิกผู้เข้าร่วม ประชุม ๙ คน ไม่มาประชุม ๑ คน เห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเดิม <input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างฯ ที่ประยุตติ			

๓.รูปแบบงบประมาณ					
ลำดับ ที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	อื่น ๆ /หมายเหตุ	
๓.๑	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ภาครองส่วนห้องถีน (e-Laas)	/			
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง -ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรมว่าอยู่ในแผนพัฒนาห้องถีน (เฉพาะรายการที่อยู่ในแผน) -ระบุคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ติน สิ่งก่อสร้าง	/			
๔.การประมาณรายรับ					
๔.๑	ประมาณการรายรับครบถ้วนหมวดรายรับ	/			
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง/ภาษีจัดสรรประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	/			
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดด้วยประสมค่าประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	/			
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณ ดังต่อไปนี้ -เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน -เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน -เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (การศึกษาของบุคลากร, ค่าเช่าบ้าน, ค่าบ้านเช่าบ้านฯ)	/			
๕.การประมาณรายจ่าย					
๕.๑	อยู่ในแผนพัฒนาห้องถีน	/			
๕.๒	อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	/			
๕.๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๕๐ ตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๕	/		(ระบุ) ร้อยละ	
๕.๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท. องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน -อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ -เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒ -เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓ -เทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละ ๓ -อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีเกินร้อยละ -ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ	/		(ระบุ) ร้อยละ	
๕.๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบ้านฯ -อบจ.และ อบต. ร้อยละ ๑ -เทศบาล ร้อยละ ๒				
๕.๖	เรื่องอื่น ๆ				

๖.การตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำเสนอรายआกโหนงกี

ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๖.๑	เจ้าหน้าที่งบประมาณรับรองข้อมูลประกอบการตรวจสอบ ตามข้อ ๑-๕	✓	
๖.๒	โครงการก่อสร้างจำนวน ๒๙๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๒,๕๓๓,๐๐๐ บาท	✓	

ความเห็น เห็นชอบ/อนุมัติ
 ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
รายงาน
(นายสุรินทร์ ราวพิมาย)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
วันที่
.....

ลงชื่อ
ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพัทธนันท์ ไสบำ)
ห้องกิ่น สำนักงาน กี



ที่ บร. ๐๐๒๓.๒๗/๑๔๙๕

หนังสือรับงานกิจการสภาก
องค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี
รับเลขที่ A ๑๔๖๕
วันที่ ๑๙.๐๘.๖๕
บุคลา ๙.๙๐.๔-
ที่ทำการอำเภอหนองก

ถนนโชคชัย - เดชอุดม บร. ๓๑๒๑๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี ที่ บร. ๘๓๗๐๑.๑/๓๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
สังที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสีได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติเสนอให้ นายอำเภอหนองก ที่พิจารณาอนุมัติ นั้น

นายอำเภอหนองก ที่พิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี และเมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสีได้ลงนามและประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ แล้ว ภายใน ๑๕ วัน ขอให้จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณฯ พร้อมสำเนาประกาศใช้ตั้งกล่าวไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำนวน ๑ ฉบับ และส่งให้อำเภอหนองก จำนวน ๒ ฉบับ

อนึ่ง เมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความโปร่งใส โดยนำข้อบัญญัติฯ ประกาศอย่างเปิดเผยให้สาธารณะนิได้รับทราบ สำหรับการจัดทำพัสดุให้อิสระโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การประมาณการราคาให้คำนึงถึงความถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องตามเป้าหมายของโครงการพัฒนา ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคาก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาก่อสร้างและตรวจสอบได้ในเงื่อนไขด้วย

เรียน อำเภอหนองก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ กัลนชัย)
นายอำเภอหนองก

(นายสุรินทร์ ชัวพิมาย)
เลขานุการ ท้องค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี
สำนักงานเทศบาลเมืองการบุกรังสี ๙๗ ถนนสุขุมวิท
โทร. ๐ ๘๕-๖๔๑-๒๓๓

นางน้อย เดชส่าโรจ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรังสี



ที่ บร. ๘๙๗๐๑.๑/ กพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกรະสังฯ
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๐๒๑๐

๒๕๖๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง สงสานาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอหนองกี่

อ้างถึง หนังสืออำเภอหนองกี่ ที่ บร. ๐๐๒๓.๒๖/๙๒๙๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน ๒ ชุด
	๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรະสังฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายอำเภอหนองกี่ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกรະสังฯ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ วรรคสาม และส่งร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว มาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรະสังลงนามและประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกรະสังฯต่อไป แล้วให้จัดสงสานาข้อบัญญัติดังกล่าวให้อำเภอภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกรະสังได้ลงนามประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอสงสานาข้อบัญญัติดังกล่าว มาอย่างท่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางน้อย เดชสำโรง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุกรະสังฯ

กิจการสภา อบต.บุกรະสัง

โทรศัพท์ ๐๘๔-๖๖๖๓๗๘

โทรสาร ๐๘๔-๖๖๖๓๗๙

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรักกัน”

ผู้...
พิมพ์...